



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dqchefe@ufscar.br

**ATA DA TRECENTÉSIMA TRIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS, REALIZADA NO DIA
QUATORZE DE MARÇO DE DOIS MIL E DEZOITO.**

Às quatorze horas do dia quatorze de março de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima trigésima oitava reunião ordinária do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente); Prof. Edson Rodrigues Filho (vice-presidente); Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega (representante dos professores titulares); Profa. Wania da Conceição Moreira (representante dos professores associados); Prof. Fernando Cruz de Moraes (representante dos professores adjuntos); Prof. Nerilso Bocchi (representante da presidente da Câmara de Pesquisa); Prof. Tiago Venâncio (presidente da Câmara de Ensino), Prof. Renato Lajarim Carneiro (coordenador do curso de Bacharelado em Química) e Srta. Rosemeire Pires (representante dos técnicos administrativos). Secretariando a reunião, a Sra. Sandra Mierro Patracão.

PAUTA

1. EXPEDIENTE:

1.1 Comunicados da chefia. 1) Prof. Ernesto: a) Informou que foram recebidas 10 (dez) inscrições de pós-doutorandos para ministrar disciplinas de graduação no DQ e ressaltou que, caso haja desistência, o(a) supervisor(a) deverá assumir a disciplina do orientando. b) Lembrou que no próximo dia 23/março/2018 haverá a comemoração de 30 (trinta) anos do LIEC com sessão solene e almoço. c) Comunicou sobre a contratação de um prestador de serviços para realizar um diagnóstico da rede cabeada do DQ, que está com vários problemas devido à expansão sem planejamento. d) Informou que a estagiária do DQ solicitou rescisão do contrato. e) Informou o novo horário de atendimento da Secretaria da Chefia e disse que negou um pedido de alteração de horário de um técnico de laboratório. f) Relatou que não está assinando as folhas de ponto e o resumo mensal de frequência dos servidores do DQ. A ProGPe está ciente dessa atitude. g) Agendou o horário da próxima reunião. h) Disse que, anualmente, é solicitada a compra de uma nova impressora multifuncional, porém a compra não é efetivada pela UFSCar. A atual impressora está necessitando de revisões periodicamente e o DQ não possui verba para o reparo, portanto, a chefia solicita que a impressora seja utilizada apenas para a cópia de provas.

1.2 Comunicados dos membros. 1) Prof. Renato: a) Informou que o CCET irá oferecer um curso de Segurança (obrigatório para os Cursos de Engenharia e Química), em atendimento ao Ofício do Ministério Público. b) Relatou que, em cumprimento às recomendações do Tribunal de Contas da União às Instituições Federais de Ensino Superior, os Departamentos e Cursos terão que divulgar, em sítios na internet, informações completas e detalhadas a respeito das respectivas atividades de ensino, pesquisa e extensão. As Unidades também deverão instituir critérios ou normas a serem

observadas por ocasião da definição das disciplinas que cada docente ministrará no período letivo. **2) Prof. Tiago:** a) Informou que a CAPES lançou um edital para PIBID e Residência Pedagógica. Relatou, ainda, que a UFSCar constatou alguns problemas, por isso, foi sugerido não fazer a adesão aos editais.

1.3 Análise da Ata da 337ª reunião do CD-DQ: Aprovada.

2. ORDEM DO DIA:

2.1 Homologadas as aprovações “ad referendum” da presidência:

a) **Of. 262/2017-DQ de 21/12/2017**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Renato Lajarim Carneiro, referente ao seu afastamento para realizar atividades de pesquisa e ministrar cursos na Universidade de Concepción, em Concepción, Chile, no período de 27/09/2017 a 04/10/2017, com parecer favorável do Prof. Moacir Rossi Forim.

b) **Of. 006/2018-DQ de 22/01/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Edenir Rodrigues Pereira Filho, referente ao seu afastamento para visita científica à *Idaho State University, em Pocatello, Idaho, EUA*, e participação na “*2018 Conference on Plasma Spectrochemistry*”, realizada em Amelia Island, Florida, EUA, no período de 01/01/2018 a 14/01/2018, com parecer favorável da Profa. Roberta Cerasi Urban.

c) **Of. 007/2018-DQ de 22/01/2018**, encaminhando a solicitação de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar de Wilmer José Villarreal Peña, bolsista CAPES, sob a supervisão da Profa. Maria Fátima das Graças Fernandes da Silva.

d) **Of. 008/2018-DQ de 22/01/2018**, encaminhando a solicitação de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar de Laís Tereza Duarte, sem bolsa de agência de fomento, sob a supervisão da Profa. Sonia Regina Biaggio Rocha.

e) **Of. 009/2018-DQ de 22/01/2018**, encaminhando a solicitação de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar de Roman Alvarez Roca, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Elson Longo.

f) **Of. 013/2018-DQ de 08/02/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Julio Zukerman Schpector, referente ao seu afastamento para dar continuidade aos trabalhos de colaboração com o Prof. Ran Friedman, na Universidade de Linnaeus, em Klamar, Suécia, no período de 12/08/2017 a 19/08/2017, com parecer favorável do Prof. Marco Antônio Barbosa Ferreira.

g) **Of. 014/2018-DQ de 16/02/2018**, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Edenir Rodrigues Pereira Filho, no período de 01/03/2018 a 13/03/2018, para participação na “*Pittcon, The Pittsburg Conference, Annual Conference 2018*”, em Orlando, Florida, EUA, e visita científica à “*Idaho State University*”, em Pocatello, Idaho, EUA, com parecer favorável do Prof. Fernando Cruz de Moraes.

h) **Of. 016/2018-DQ de 20/02/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega, referente ao seu afastamento para participação na “*2018 Winter Conference on Plasma Spectrochemistry*”, em Amelia Island, Florida, EUA, e visita científica à Wake Forest University, Winston-Salem, Carolina do Norte, EUA, no período de 04/01/2018 a 17/01/2018, com parecer favorável do Prof. Marco Antônio Barbosa Ferreira.

i) **Of. 019/2018-DQ de 12/03/2018**, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Quezia Bezerra Cass, referente ao seu afastamento para participar e apresentar trabalho na “*10th European Conference on Marine Natural Products*”, em Kolymbari, Grécia, no período de 04/09/2017 a 09/09/2017, com parecer favorável da Profa. Regina V. Oliveira.

j) **Proposta de Atividade de Extensão intitulada “1st Brazilian Symposium on Sustainable Chemistry”**, sob a coordenação da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa, com

parecer favorável da Profa. Lucia Helena Mascaro Sales.

k) Relatório da Atividade de Extensão intitulada “Descoberta de Novos Fármacos para o Tratamento de Doenças Tropicais: Síntese e Avaliação da Atividade Antiparasitária de Produtos Naturais e Análogos empregando Tecnologias Combinatórias”, sob a coordenação da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa, com parecer favorável do Prof. Antonio Gilberto Ferreira.

l) Proposta de Programa de Extensão intitulado “Síntese e avaliação de compostos bioativos empregando Química Verde”, sob a coordenação da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa, com parecer favorável do Prof. Kleber Thiago de Oliveira.

2.2 Aprovados os relatórios de estágio de pós-doutorado:

a) Bruna Cláudia Lourenção, bolsista CNPq, sob a supervisão do Prof. Orlando Fatibello Filho.

b) Ademar Wong, bolsista CNPq, sob a supervisão do Prof. Orlando Fatibello Filho.

2.3 Aprovadas as solicitações de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) Allan Ribeiro da Silva, bolsista FAPESP, sob a supervisão da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa.

b) Jordana Alves Ferreira, bolsista FAPESP, sob a supervisão da Profa. Vânia Gomes Zuin.

2.4 Aprovadas as tramitações de Processo na ProEx:

a) Relatório de Atividade de Extensão intitulada Monitoramento de “Spodoptera frugiperda em Plantações de Milho através do uso de Feromônio”, sob a coordenação da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa, com parecer favorável do Prof. Fernando Cruz de Moraes.

b) Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Apoio no desenvolvimento de instrumentação e procedimentos analíticos usando radiação micro-ondas”, sob a coordenação do Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega, com parecer favorável do Prof. Tiago Venâncio.

2.5 Solicitação de redistribuição do servidor Josias Falararo Pagotto – Proc. 23112.002098/2017-24: o Prof. Ernesto mencionou que o DQ não possui critérios claros para a distribuição de técnicos em Laboratórios de Pesquisa. Colocado em votação, obteve-se seis votos contra a redistribuição do servidor, nenhum voto favorável e duas abstenções. Solicitação denegada.

2.6 Vigência da adesão do Programa de Professor Sênior do Prof. Milton Duffles Capelato: devido à falta de manifestação/interesse do Prof. Capelato, o contrato não será renovado.

2.7 Vigência do Concurso Público para o cargos de Professor Adjunto A – DE, área: Química, subárea: Química Ambiental: o Prof. Ernesto informou que não houve solicitação de renovação do Concurso pelo grupo de Química Analítica. Foi decidido não renovar a vigência do Concurso.

2.8 Primeira Avaliação de Desempenho referente ao estágio probatório da servidora Profa. Roberta Cerasi Urban: o Prof. Ernesto leu os pareceres do grupo de Química Analítica, da Câmara de Ensino e da Câmara de Pesquisa, todos favoráveis ao desempenho da docente. Aprovada.

2.9 Avaliação Especial de Desempenho referente ao estágio probatório da servidora Profa. Sandra Andrea Cruz: o Prof. Ernesto informou que foi nomeada uma comissão para avaliação da servidora, composta pelos Profs. Emerson Rodrigues de Camargo, Wania da Conceição Moreira e Moacir Rossi Forim. Em seguida, leu o parecer da

comissão, favorável à efetivação da docente. Aprovada.

2.10 Comunicação do Grupo de Química Inorgânica sobre a atual situação do Laboratório de Ensino de Química Inorgânica: o Prof. Ernesto informou que, inicialmente, precisa de orçamentos detalhados dos materiais e serviços necessários para dar prosseguimento à solicitação.

2.11 Solicitação de manutenção do espectrofotômetro UV-Vis, marca Eve, do Laboratório de Ensino de Físico-Química: o Prof. Ernesto informou que, inicialmente, precisa de orçamentos detalhados referente aos serviços necessários para dar prosseguimento à solicitação.

2.12 Solicitação do Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega para análise e aprovação do plano de gestão de equipamento multiusuário (EMU) – Forno de micro-ondas UltraWAVE: o Prof. Joaquim explicou que o equipamento multiusuários será adquirido com recursos financiados pela FAPESP em projeto do INCTAA (Coordenador: Prof. Dr. Celio Pasquini, IQ/UNICAMP). Aprovado.

2.13 Consulta sobre redistribuição do Prof. Willyam Róger Padilha Barros (UFGD): após alguns argumentos sobre redistribuição, foi decidido denegar a solicitação.

2.14 Consulta sobre aproveitamento de concurso de Ana Beatriz Rocha de Jesus Passos: o Prof. Ernesto informou que, no momento, não há vaga disponível. Solicitação denegada.

2.15 Anuência de oferta de disciplinas para o currículo 2019/1 dos Cursos de Matemática: o Prof. Ernesto relatou que a Coordenação dos Cursos de Graduação em Matemática solicitou anuência de oferta das seguintes disciplinas: “Fundamentos de Química”, “Fundamentos de Química Orgânica” e “Química 1 Geral”. Aprovadas.

2.16 Solicitações de espaço físico da comunidade do DQ: em decorrência da continuidade das obras do Edifício NANOBIO e previsão de término em 2018, o Prof. Ernesto entregou ao Prof. Nerilso as solicitações de espaço físico da comunidade do DQ, recebidas nas chamadas realizadas pela chefia nos últimos dois anos, para análise e sugestões da Comissão de Espaço Físico.

2.17 Formulários de avaliação de atividades de monitoria do 2º semestre de 2017: Foram avaliadas 10 (dez) atividades de monitoria do 2º semestre de 2017. Aprovadas. Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 16:22. Eu, Sandra Mierro Patrão, na qualidade de secretária, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega _____

Profa. Wania da Conceição Moreira _____

Prof. Fernando Cruz de Moraes _____

Prof. Nerilso Bocchi _____

Prof. Tiago Venâncio _____

Prof. Renato Lajarim Carneiro _____

Srta. Rosemeire Pires _____

Sra. Sandra Mierro Patracão _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

**ATA DA TRECENTÉSIMA TRIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS, REALIZADA NO DIA
DEZOITO DE ABRIL DE DOIS MIL E DEZOITO.**

Às dez horas do dia dezoito de abril de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima trigésima nona reunião ordinária do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente); Prof. Edson Rodrigues Filho (vice-presidente); Prof. Antônio Gilberto Ferreira e Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega (representantes dos professores titulares); Profa. Wania da Conceição Moreira (representante dos professores associados); Prof. Fernando Cruz de Moraes (representante dos professores adjuntos); Prof. Lucia Helena Mascaro Sales (presidente da Câmara de Pesquisa); Prof. Tiago Venâncio (presidente da Câmara de Ensino), Prof. Renato Lajarim Carneiro (coordenador do curso de Bacharelado em Química) e Srta. Rosemeire Pires (representante dos técnicos administrativos). Secretariando a reunião, a Sra. Sandra Mierro Patracão.

PAUTA

1. ORDEM DO DIA:

1.1 Homologadas as aprovações “ad referendum” da presidência:

- a) **Of. 033/2018-DQ de 16/03/2018**, encaminhando os formulários de monitoria dos alunos do Departamento de Química.
- b) **Of. 038/2018-DQ de 16/03/2018**, encaminhando os formulários de monitoria dos alunos voluntários do Departamento de Química.
- c) **Of. 039/2018-DQ de 22/03/2018**, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Clelia Mara de Paula Marques, referente ao seu afastamento para participar e apresentar trabalho no “XXV Congresso Iberoamericano de Catalise – CICat 2016”, realizada em Montevideu, Uruguai, no período de 17/09/2016 a 25/09/2016, com parecer favorável da Profa. Wania da Conceição Moreira.
- d) **Of. 040/2018-DQ de 22/03/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Kleber Thiago de Oliveira, referente ao seu afastamento para participar e apresentar trabalho na “6th Conference on Frontiers in Organic Synthesis Technology”, realizada em Budapeste, Hungria, no período de 15/10/2017 a 23/10/2017, com parecer favorável do Prof. Moacir Rossi Forim.
- e) **Of. 041/2018-DQ de 22/03/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Edenir Rodrigues Pereira Filho, referente ao seu afastamento para participação na “Pittcon, The Pittsburg Conference, Annual Conference 2018”, em Orlando, Florida, EUA, e visita científica à “Idaho State University”, em Pocatello, Idaho, EUA, no período de 01/03/2018 a 13/03/2018, com parecer favorável do Prof. Fernando Cruz de Moraes.
- f) **Of. 042/2018-DQ de 27/03/2018**, encaminhando alterações nas Fichas de Caracterização do Curso de Licenciatura em Química: Físico-Química A (07.627-9),

Físico-Química B (07.628-7) e Físico-Química B (1000663).

g) Of. 048/2018-DQ de 10/04/2018, encaminhando alterações nas Fichas de Caracterização do Curso de Licenciatura em Química: Equilíbrio Químico (07.426-8) e Química de Biomoléculas (07.228-1).

h) Of. 049/2018-DQ de 11/04/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Orlando Fatibello Filho, no período de 07/05/2018 a 18/05/2018, para participação no “23rd Topical Meeting of the International Society of Electrochemistry (ISE)” e reuniões para discussão de trabalhos em parceria com colaboradores do “State Research Institute Center for Physical and Technology”, em Vilnius Lituânia, com parecer favorável da Profa. Lucia Helena Seron.

i) Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Atividades de Laboratório e de Assessoramento do Grupo de Eletroquímica e Polímeros do DQ/UFSCar”, sob a coordenação do Prof. Carlos Ventura D’Alkaine, com parecer favorável da Profa. Sandra Andrea Cruz.

1.2 Aprovada a solicitação de renovação de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) Alessandra Leda Valverde, professora adjunta IV do IQ da Universidade Federal Fluminense (em afastamento), sob a supervisão da Profa. Quezia Bezerra Cass.

1.3 Aprovada a solicitação de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) José Arnaldo Santana Costa, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Caio Marcio Paranhos da Silva.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 10:40. Eu, Sandra Mierro Patracão, na qualidade de secretária, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Antônio Gilberto Ferreira _____

Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega _____

Prof. Kleber Thiago de Oliveira _____

Profa. Wania da Conceição Moreira _____

Prof. Fernando Cruz de Moraes _____

Profa. Lucia Helena Mascaro Sales _____

Prof. Tiago Venâncio _____

Prof. Renato Lajarim Carneiro _____

Srta. Rosemeire Pires _____

Sra. Sandra Mierro Patracão _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

**ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS, REALIZADA NO DIA
DEZESSEIS DE MAIO DE DOIS MIL E DEZOITO.**

Às dez horas do dia dezesseis de maio de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima quadragésima reunião ordinária do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente), Prof. Edson Rodrigues Filho (vice-presidente), Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega (representante dos professores titulares), Prof. Kleber Thiago de Oliveira e Profa. Wania da Conceição Moreira (representantes dos professores associados), Prof. Fernando Cruz de Moraes (representante dos professores adjuntos), Profa. Lucia Helena Mascaro Sales (presidente da Câmara de Pesquisa), Prof. Tiago Venâncio (presidente da Câmara de Ensino), Prof. Renato Lajarim Carneiro (coordenador do curso de Bacharelado em Química), Sr. Guilherme Martins Grosseli (representante dos técnicos administrativos) e Sr. Bruno Viana de Oliveira (representante dos discentes). Secretariando a reunião, a Sra. Sandra Mierro Patracão.

PAUTA

1. EXPEDIENTE:

1.1 Comunicados da chefia. 1) Prof. Ernesto: a) Apresentou e deu boas vindas aos novos membros CD-DQ: Sr. Guilherme (representante dos técnicos administrativos) e Sr. Bruno (representante dos discentes). b) Informou como será efetuada a remoção de todos os resíduos do DQ. c) Opinou sobre a necessidade de orientar os alunos quanto ao tratamento e redução de resíduos na primeira aula de disciplinas experimentais. d) Informou que o Laboratório de Ensino de Química Orgânica será coordenado pela Profa. Dulce e o Laboratório de Ensino de Química Analítica será coordenado pelo Prof. Fernando. e) Comunicou sobre a necessidade de um colaborador no PIBID. Disse, ainda, que a CAPES impõe uma série de requisitos para a função de coordenador. O Prof. Edson sugeriu fazer um levantamento de docentes habilitados.

1.2 Comunicados dos membros. 1) Sr. Bruno: a) Comentou sobre a sua experiência no PIBID e informou que o trabalho ocasiona inúmeros benefícios aos discentes do curso de licenciatura. **2) Prof. Tiago:** a) Informou que a ProGrad divulgou tardiamente sobre a Universidade Aberta. **3) Prof. Renato:** a) Informou que o Núcleo Docente Estruturante concluiu as propostas e que as discussões foram produtivas.

1.3 Análise das Atas da 338^a e 339^a reuniões do CD-DQ – Aprovadas.

2. ORDEM DO DIA:

2.1 Homologadas as aprovações “ad referendum” da presidência:

a) Of. 054/2018-DQ de 02/05/2018, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Vânia Gomes Zuin, referente ao seu afastamento para realização de atividades de pesquisa na “*Bremen University*”, em Bremen, e na “*Leuphana University of Lüneburg*”, em Lüneburg, Alemanha, no período de 03/01/2018 a 08/02/2018, com parecer favorável do Prof. Edson Rodrigues Filho.

- b) **Of. 055/2018-DQ de 02/05/2018**, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Fillipe Vieira Rocha, no período de 01/06/2018 a 09/06/2018, para participação no “*International Symposium on Metal Complexes (ISMEC 2018)*”, que ocorrerá em Florença, Itália, com parecer favorável do Prof. Julio Zukerman Schpector.
- c) **Of. 056/2018-DQ de 02/05/2018**, encaminhando a solicitação de afastamento da Profa. Vânia Gomes Zuin, no período de 28/05/2018 a 05/06/2018, para apresentação de palestra no “*24th Symposium on Chemistry and Science Education*”, que ocorrerá em Bremen, Alemanha, com parecer favorável do Prof. Márcio Weber Paixão.
- d) **Of. 060/2018-DQ de 09/05/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Jean Marcel Ribeiro Gallo, referente ao seu afastamento para participar do “*25th North American Catalysis Society Meeting 2017*”, ocorrido em Denver, EUA, no período de 04/06/2017 a 10/06/2017, com parecer favorável da Profa. Wania da Conceição Moreira.
- e) **Of. 061/2018-DQ de 09/05/2018**, a solicitação de afastamento da Profa. Ieda Lúcia Viana Rosa, no período de 04/06/2018 a 11/06/2018, para apresentação oral como conferencista no “*14th International Ceramics Congress – CIMTEC 2018*”, que ocorrerá em Perugia, Itália, com parecer favorável da Profa. Rose Maria Carlos.
- f) **Relatório de Atividade de Extensão intitulada “Controle de Contaminantes Inorgânicos em Medicamentos: Preparo de Amostras e Determinações por Espectrometria de Emissão Óptica com Plasma Acoplado Indutivamente (USP 232 e 233)”**, sob a coordenação do Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega, com parecer favorável da Chefia do DQ.
- g) **Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Curso de Especialização em Divulgação da C&T e Promoção da Cultura Científica”**, sob a coordenação do Prof. Adilson Jesus Aparecida de Oliveira (DF) e participação do Prof. Ernesto C. Pereira de Souza, com parecer favorável da Chefia do DQ.
- h) **Proposta de Atividade de Extensão intitulada “XV Semana da Química/UFSCar”**, sob a coordenação da Profa. Sandra Andrea Cruz, com parecer favorável da Chefia do DQ.
- i) **Relatório do Programa de Extensão intitulado “Atividades de assessoria e desenvolvimento de projetos do Laboratório de Pesquisas em Eletroquímica”**, sob a coordenação do Prof. Romeu Cardozo Rocha Filho, com parecer favorável da Chefia do DQ.
- j) **Relatório de Atividade de Extensão intitulada “II Workshop Divulgação Científica e Arte”**, sob a coordenação do Prof. André Farias de Moura, com parecer favorável da Chefia do DQ.
- k) **Proposta de Atividade de Extensão intitulada “OUROBOROS: Entretenimento e Informação sobre o Mundo do Vidro”**, sob a coordenação do Prof. André Farias de Moura, com parecer favorável da Chefia do DQ.
- l) **Proposta de Atividade de Extensão intitulada “GEOEDU – Educação em Geociência e Meio Ambiente”**, sob a coordenação da Profa. Marcilene Dantas Ferreira (DeCiv) e participação do Prof. Alejandro Lopez Castillo, com parecer favorável da Profa. Roberta Cerasi Urban.
- m) **Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Assessoria cienciométrica na prospecção de bases de dados científicas”**, sob a coordenação do Prof. Romeu Cardozo Rocha Filho, com parecer favorável do Prof. Caio Márcio Paranhos da Silva.
- n) **Proposta de Programa de Extensão intitulado “Ciência e Tecnologia aplicadas às áreas de defesa civil, segurança pública e defesa nacional”**, sob a coordenação do Prof. Fernando Manuel Araújo Moreira (DF) e participação do Prof. Julio Zukerman

Schpector, com parecer favorável do Prof. Romeu Cardozo Rocha Filho.

o) Proposta de Programa de Extensão intitulado “Núcleo de Estudos Estratégicos em Segurança e Defesa – NEESD/UFSCar”, sob a coordenação do Prof. Fernando Manuel Araújo Moreira (DF) e participação do Prof. Julio Zukerman Schpector, com parecer favorável do Prof. Luiz Henrique Ferreira.

2.2 Aprovados os relatório final de estágio de Pós-doutorado:

a) Nadia Guerra Macedo, sob a supervisão do Prof. Elson Longo da Silva.

b) Maria Carolina Donatoni, sob a supervisão do Prof. Kleber Thiago de Oliveira.

2.3 Aprovadas as solicitações de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) Nadia Guerra Macedo, bolsista CNPq, sob a supervisão do Prof. Edson Roberto Leite.

b) Willian Garcia Birolli, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Edson Rodrigues Filho.

2.4 Solicitação de redistribuição do servidor Prof. Thiago dos Santos Almeida, Processo 23112.000829/2018-88 – Solicitação denegada.

2.5 Relatório de atividades do Prof. Márcio Weber Paixão referente ao afastamento para atuar como pesquisador visitante no Departamento de Química da Universidade da Califórnia, em Berkeley, EUA, no período de 20/10/2016 a 19/10/2017 – O Prof. Ernesto leu os pareceres do Grupo de Química Orgânica e da Câmara de Pesquisa, ambos favoráveis à aprovação do relatório. Aprovado.

2.6 Relatório da Comissão de Espaço Físico – O Prof. Edson relatou que a Comissão de Espaço Físico atendeu todas as solicitações. O prazo de desocupação será de 3 meses, a partir da data de entrega do Edifício NANOBIÓ. O Prof. Ernesto recomendou o uso da reserva técnica gerada pelo coordenador de projeto FAPESP e de parte da reserva técnica institucional (50% da RTI, segundo decisão deste Conselho) para eventuais adaptações necessárias para a instalação do novo laboratório. Os docentes serão informados através de ofício. O Prof. Joaquim sugeriu fazer uma carta de agradecimento à CEF pelo empenho e dedicação na realização da análise e parecer de diversos pedidos de espaço físico feitos pela comunidade do DQ. Aprovado.

2.7 Discussão sobre o uso de pisos disponíveis no DQ – O Prof. Ernesto informou que, após a reforma dos auditórios do PPGQ, ainda estão disponíveis para utilização aproximadamente 500 m² de pisos doados ao DQ.

2.8 Solicitação de nova ficha de caracterização e carta de anuência de oferta de disciplina para o Curso de Engenharia Civil – O Prof. Ernesto informou que a Coordenação do Curso de Engenharia Civil solicitou a anuência do DQ referente à oferta da disciplina “Química Tecnológica Geral, currículo 2019/1, perfil 02 (dois). Aprovada.

2.9 Avaliação Especial de Desempenho referente ao estágio probatório da servidora Sandra Mierro Patracão – Durante a análise e votação desse tópico, a Sra. Sandra se retirou da reunião. Os membros discutiram e foram coesos nos elogios à eficiência e cordialidade com as quais a Sra. Sandra têm executado seus trabalhos em apoio às atividades do DQ. Aprovação unânime. A Sra. Sandra retornou e foi saudada por todos os membros como demonstração de apreço pelo excelente desempenho.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 11:50. Eu, Sandra Mierro Patracão, na qualidade de secretária, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega _____

Prof. Kleber Thiago de Oliveira _____

Profa. Wania da Conceição Moreira _____

Prof. Fernando Cruz de Moraes _____

Profa. Lucia Helena Mascaro Sales _____

Prof. Tiago Venâncio _____

Prof. Renato Lajarim Carneiro _____

Sr. Guilherme Martins Grosseli _____

Sr. Bruno Viana de Oliveira _____

Sra. Sandra Mierro Patracão _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS, REALIZADA NO DIA VINTE DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZOITO.

Às dez horas do dia vinte de junho de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima quadragésima primeira reunião ordinária do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente), Prof. Edson Rodrigues Filho (vice-presidente), Antonio Gilberto Ferreira (representante dos professores titulares), Prof. Kleber Thiago de Oliveira e Profa. Wania da Conceição Moreira (representantes dos professores associados), Prof. Fernando Cruz de Moraes (representante dos professores adjuntos), Profa. Lucia Helena Mascaro Sales (presidente da Câmara de Pesquisa), Prof. Tiago Venâncio (presidente da Câmara de Ensino), Prof. Renato Lajarim Carneiro (coordenador do curso de Bacharelado em Química), Sr. Guilherme Martins Grosseli (representante dos técnicos administrativos) e Sr. Bruno Viana de Oliveira (representante dos discentes). Secretariando a reunião, a Sra. Sandra Mierro Patracão.

PAUTA

1. EXPEDIENTE:

1.1 Comunicados da chefia. 1) Prof. Ernesto: a) Informou que no período de 03 a 05/07 estarão abertas as inscrições de pós-doutorandos e pesquisadores visitantes, com formação em Química ou áreas afins, para desenvolverem atividades de graduação em disciplinas do DQ no 2º semestre letivo de 2018. Os interessados deverão estar inscritos no Programa de Pós-Doutorado na UFSCar ou terem sido admitidos como pesquisadores visitantes na UFSCar. b) Comunicou que houve o recolhimento de, aproximadamente, 11 toneladas de resíduos do Departamento de Química. c) Argumentou sobre a realização de trabalhos na graduação para minimização de custos e de resíduos gerados nos laboratórios. d) Divulgou o workshop “Gestão de Resíduos Químicos”, cujo objetivo é propor novas políticas para a gestão de resíduos na Universidade. O evento será realizado no próximo dia 29 de junho. e) Propôs a compra de cinco mesas hidráulicas pantográficas para o DQ e uma mesa hidráulica pantográfica para o Departamento de Gestão de Resíduos – aprovado pelos membros. f) Relatou que o “Sarau Cientistas Artistas”, realizado no “Dia do Químico”, foi uma iniciativa do Centro Acadêmico da Química e do Grupo Ouroboros. O evento reuniu apresentações e exposições de docentes e discentes do DQ. Recomendou-se preparar uma carta de agradecimento aos responsáveis pelo evento.

1.2 Comunicados dos membros. 1) Prof. Antonio Gilberto: a) Sugeriu à chefia fazer uma carta à comunidade do DQ lembrando a obrigatoriedade do uso de EPIs, bem como a responsabilidade do docente por eventuais acidentes nos laboratórios.

2. ORDEM DO DIA:

2.1 Homologadas as seguintes aprovações “ad referendum” da presidência:

a) Of. 069/2018-DQ de 22/05/2018, encaminhando a solicitação de afastamento da

Profa. Regina Vincenzi Oliveira, no período de 31/05/2018 a 11/06/2018, para participação na “66th ASMS Conference on Mass Spectrometry and Allied Topics”, em San Diego-CA, EUA, com parecer favorável do Prof. Renato Lajarim Carneiro.

b) Of. 078/2018-DQ de 05/06/2018, encaminhado a solicitação de afastamento do Prof. Antonio Gilberto Ferreira, no período de 26/06/2018 a 29/06/2018, para participar do VIII Encontro Iberoamericano de Ressonância Magnética Nuclear conjuntamente com o 6º Encontro Ibérico de RMN, o 9º Encontro Bianual do Grupo de RMN (GERMN) da Real Sociedade Espanhola de Química (RSEQ) e o 4º Encontro Nacional de Ressonância Magnética, que ocorrerá em Lisboa, Portugal, com parecer favorável do Prof. Felipe Christoff Wouters.

c) Of. 079/2018-DQ de 05/06/2018, encaminhando a solicitação de afastamento da Profa. Vania Gomes Zuin, no período de 17/06/2018 a 21/06/2018, para participar do workshop da *UN Environment* e apresentar uma palestra em Bonn, Alemanha, com parecer favorável do Prof. Ernesto C. Pereira de Souza.

d) Of. 080/2018-DQ de 15/06/2018, encaminhando a solicitação de afastamento da Profa. Arlene Gonçalves Correa, no período de 08/07/2018 a 15/07/2018, para participar do “16º Simpósio Belga de Síntese Orgânica”, que será realizado em Bruxelas, Bélgica, com parecer favorável da Profa. Dulce Helena Ferreira de Souza.

e) Of. 081/2018-DQ de 15/06/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Fernando Cruz de Moraes, no período de 30/08/2018 a 07/09/2018, para participar da “69ª Reunião Anual da Sociedade Internacional de Eletroquímica”, que ocorrerá em Bolonha, Itália, com parecer favorável do Prof. Pedro Sérgio Fadini.

f) Relatório de Atividade de Extensão intitulada “XXXVII Escola de Verão em Química Prof. José Tércio B. Ferreira – Química e Saúde”, sob a coordenação do Prof. Renato Lajarim Carneiro, com parecer favorável do Prof. Nerilso Bocchi.

g) Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Métodos Instrumentais de análise espectroquímica e aplicações de ferramentas quimiométricas: cursos, treinamentos e atualizações profissionais”, sob a coordenação do Prof. Edenir Rodrigues Pereira Filho, com parecer favorável do Prof. Pedro Sérgio Fadini.

h) Proposta de Programa de Extensão intitulado “Programa em Gestão de Processos, Sistemas de Qualidade e Análises Químicas” sob a coordenação da Profa. Lucia Helena Macaro Sales, com parecer favorável do Prof. Elton Fabiano Sitta.

i) Proposta de Programa de Extensão intitulado “Educação profissional em ciências e tecnologias de segurança e defesa” sob a coordenação do Prof. Fernando Manuel Araújo Moreira (DF) e participação do Prof. Julio Zukerman Schpector, com parecer favorável do Prof. Márcio Weber Paixão.

2.2 Aprovada a solicitação de renovação da inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) Glaucia Pantano, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Antonio A. Mozeto.

2.3 Aprovada a solicitação de alteração da inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar: **a)** Patrícia Gon Corradini, bolsista CAPES, sob a supervisão da Profa. Lucia Helena Mascaró Sales.

2.4 Vigência do Concurso Público para o cargos de Professor Adjunto A – DE, área: Química, subárea: Química de Produtos Naturais contemplando inovações e incrementos compatíveis com tendências mundiais [biossíntese, biologia molecular, ecologia química, prospecção e aplicações de natureza mimética (não aplicável a síntese de PN e Fitoquímica Clássica)] – O Prof. Ernesto leu a carta enviada pelo grupo de Química Orgânica, com manifestação favorável da maioria dos membros à

prorrogação da vigência do Concurso. Aprovado.

2.5 Solicitação de remoção da servidora Celi Perin Tagliari, Processo 23112.002596/2016-96 – O Prof. Kleber opinou sobre a deficiência de técnicos nos Laboratório de Ensino. O Sr. Guilherme apresentou uma carta assinada por todos os técnicos de laboratórios e químicos lotados no DQ, com manifestação favorável à remoção da técnica Celi. Aprovada.

2.6 Solicitação de redistribuição do servidor Marco Aurélio Raz de Andrade, Processo 23112.000783/2018-05 – O Prof. Ernesto solicitou a retirada desse item de pauta para decisão na próxima reunião do CD-DQ.

2.7 Solicitação de anuência de oferta de disciplina para o Curso de Gestão e Análise Ambiental – O Prof. Ernesto informou que a coordenação do Curso de Bacharelado em Gestão e Análise Ambiental solicitou a oferta da disciplina “Química Ambiental”, currículo 2019/1, perfil 02 (dois), visando implementar a reformulação da grade. Aprovada.

2.8 Solicitação do Prof. Renato Lajarim Carneiro para alteração do regime de trabalho de Dedicção Exclusiva para o regime de 20 horas semanais – O Prof. Ernesto leu a carta do Prof. Renato contendo os motivos da solicitação e o plano de trabalho do docente. Leu, também, a carta do Grupo de Química Analítica com manifestação favorável à alteração do regime de trabalho do Prof. Renato. Aprovado.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 11:45. Eu, Sandra Mierro Patracão, na qualidade de secretária, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Antônio Gilberto Ferreira _____

Prof. Kleber Thiago de Oliveira _____

Profa. Wania da Conceição Moreira _____

Prof. Fernando Cruz de Moraes _____

Profa. Lucia Helena Mascaro Sales _____

Prof. Tiago Venâncio _____

Prof. Renato Lajarim Carneiro _____

Sr. Guilherme Martins Grosseli _____

Sr. Bruno Viana de Oliveira _____

Sra. Sandra Mierro Patracão _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

**ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO
EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO
CARLOS, REALIZADA NO DIA VINTE E CINCO DE JULHO DE DOIS MIL E
DEZOITO.**

Às dezesseis horas do dia vinte e cinco de julho de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima quadragésima segunda reunião extraordinária do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente), Prof. Edson Rodrigues Filho (vice-presidente), Antonio Gilberto Ferreira e Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega (representantes dos professores titulares), Prof. Kleber Thiago de Oliveira (representante dos professores associados), Prof. Fernando Cruz de Moraes (representante dos professores adjuntos), Profa. Lucia Helena Mascaro Sales (presidente da Câmara de Pesquisa), Prof. Renato Lajarim Carneiro (coordenador do curso de Bacharelado em Química) e Sr. Guilherme Martins Grosseli (representante dos técnicos administrativos). Secretariando a reunião, a Sra. Sandra Mierro Patracão.

PAUTA

1. ORDEM DO DIA:

1.1 Prorrogação do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, na área “Química”, subárea: Química Geral, Edital n.º 103/17 – O Prof. Ernesto informou que existem dez candidatos aprovados. O Prof. Kleber analisou o processo e informou que os candidatos habilitados foram classificados com notas muito boas. Aprovada.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 16:25. Eu, Sandra Mierro Patracão, na qualidade de secretária, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Antônio Gilberto Ferreira _____

Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega _____

Prof. Kleber Thiago de Oliveira _____

Prof. Fernando Cruz de Moraes _____

Profa. Lucia Helena Mascaro Sales _____

Prof. Renato Lajarim Carneiro _____

Sr. Guilherme Martins Grosseli _____

Sra. Sandra Mierro Patracão _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

**ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO
ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE
QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS, REALIZADA NO
DIA DEZESSEIS DE AGOSTO DE DOIS MIL E DEZOITO.**

Às nove horas do dia dezesseis de agosto de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima quadragésima terceira reunião ordinária do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente), Prof. Edson Rodrigues Filho (vice-presidente), Prof. Kleber Thiago de Oliveira (representante dos professores associados), Prof. Fernando Cruz de Moraes (representante dos professores adjuntos), Profa. Lucia Helena Mascaro Sales (presidente da Câmara de Pesquisa), Prof. Ricardo Samuel Schwab (coordenador do curso de Bacharelado em Química), Sr. Guilherme Martins Grosseli (representante dos técnicos administrativos) e Sr. Bruno Viana de Oliveira (representante dos discentes). Secretariando a reunião, a Sra. Sandra Mierro Patracão.

PAUTA

1. EXPEDIENTE:

1.1 Comunicados da chefia: 1) Prof. Ernesto: a) Informou que a ProPq irá submeter o Edital FINEP para aquisição de equipamentos multiusuários. A proposta foi decidida por um colegiado. b) Comunicou que o “depósito tambores de solventes” está sendo reformado. Após a conclusão da reforma será trocado o cadeado do portão e fornecida a cópia da chave apenas para a Secretaria da Chefia do DQ, para o Departamento de Gestão de Resíduos e para o técnico Valdir Vaz. c) Sugeriu fazer uma carta de agradecimento ao técnico Valdir Vaz pela gentileza e colaboração no processo de retirada de resíduos do DQ, bem como pela cooperação na implantação das mudanças no “depósito de tambores de solventes” – aprovada. d) Informou que a chefia irá analisar todos os projetos da Empresa Júnior do DQ (ATOM) com a finalidade de alertá-los sobre possíveis irregularidades.

1.2 Comunicados dos membros: 1) Prof. Kleber: a) Informou que, em virtude das ocorrências relacionadas à segurança no campus, a Profa. Clélia solicitou uma comunicação oficial sobre o monitoramento noturno. **2) Profa. Lúcia:** a) Ressaltou a importância da supervisão pelos docentes dos projetos realizados pela Empresa Junior nos laboratórios do DQ. b) Informou que o Projeto FINEP foi assunto na reunião do CoC-CCET. c) Solicitou que a chefia do DQ participe das reuniões do CoC-CCET ou, quando for inviável, que nomeie um representante. Após essa solicitação o Prof. Ernesto disse que o vice-chefe é quem participava das reuniões do CoC-CCET e perguntou ao Prof. Edson se ele compareceu às reuniões. O Prof. Edson informou que não pode comparecer apenas nas reuniões de junho e julho de 2018. A Profa. Lucia pediu a palavra novamente para esclarecer o seu pedido na qual foi interrompida pelo Prof. Ernesto dizendo que se ela não tinha nada de novo a acrescentar ele, como presidente do

Conselho, estava lhe tirando a palavra e que considerava o assunto encerrado. **d)** Sugeriu que, sempre que possível, o chefe e o vice-chefe do DQ não agendem férias no mesmo período. Neste momento, o Prof. Ernesto comunicou que essa situação ocorreu pela primeira vez devido a uma falha de comunicação entre a chefia e vice-chefia, e declarou que tal ocorrência não ocorrerá novamente.

1.3 Análise das Atas da 340^a, 341^a e 342^a reuniões do CD-DQ – retirada de pauta.

2. ORDEM DO DIA:

2.1 Homologadas as seguintes aprovações “ad referendum” da presidência:

a) Of. 090/2018-DQ de 05/07/2018, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Orlando Fatibello Filho, referente ao seu afastamento para participação na “23rd Topical Meeting of the International Society of Electrochemistry (ISE)” e reuniões para discussão de trabalhos em parceria com colaboradores do “State Research Institute Center for Physical and Technology”, em Vilnius, Lituânia, no período de 07/05/2018 a 18/05/2018, com parecer favorável da Profa. Lúcia Helena Seron.

b) Of. 091/2018-DQ de 05/07/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Moacir Rossi Forim, no período de 11/08/2018 a 20/08/2018, para participar no “34th Annual Meeting of the International Society of Chemical Ecology (ISCE 2018)”, em Budapeste, Hungria, com parecer favorável do Prof. Felipe Christoff Wouters.

c) Of. 092/2018-DQ de 05/07/2018, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Vânia Gomes Zuin, referente ao seu afastamento para apresentar uma palestra no “24th Symposium on Chemistry and Science Education”, realizado em Bremen, Alemanha, no período de 28/05/2018 a 05/06/2018, com parecer favorável do Prof. Márcio Weber Paixão.

d) Of. 093/2018-DQ de 05/07/2018, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Antonio Gilberto Ferreira, referente ao seu afastamento para participar do VIII Encontro Iberoamericano de Ressonância Magnética Nuclear conjuntamente com o 6º Encontro Ibérico de RMN, o 9º Encontro Bianual do Grupo de RMN (GERMN) da Real Sociedade Espanhola de Química (RSEQ) e o 4º Encontro Nacional de Ressonância Magnética, realizados em Lisboa, Portugal, no período de 26/06/2018 a 29/06/2018, com parecer favorável do Prof. Felipe Christoff Wouters.

e) Of. 097/2018-DQ de 05/07/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Márcio Weber Paixão, no período de 11/08/2018 a 24/08/2018, para realizar atividades de pesquisa no *Leibniz Institute of Plant Biochemistry*, em Halle, Alemanha, com parecer favorável do Prof. Ricardo Samuel Schwab.

f) Of. 100/2018-DQ de 16/07/2018, encaminhando a solicitação de afastamento da Profa. Maria Fátima das Graças Fernandes da Silva, no período de 11/08/2018 a 25/08/2018, para participação na “34^a Reunião Anual da Sociedade Internacional de Ecologia Química (ISCE)”, em Budapeste, Hungria, com parecer favorável do Prof. Márcio Weber Paixão.

g) Of. 103/2018-DQ de 26/07/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Orlando Fatibello Filho, no período de 31/08/2018 a 14/09/2018, para participar do “69th Meeting of the International Society of Electrochemistry”, que ocorrerá em Bolonha, Itália, com parecer favorável da Profa. Regina V. Oliveira.

h) Of. 104/2018-DQ de 26/07/2018, encaminhando a solicitação de afastamento da Profa. Vania Gomes Zuin, no período de 06/09/2018 a 16/09/2018, para participação na “8th IUPAC International Conference on Green Chemistry” e participar de reuniões de pesquisa em Bangkok, Tailândia, com parecer favorável da Profa. Quezia Bezerra Cass.

i) Of. 109/2018-DQ de 02/08/2018, encaminhando o relatório de atividades da Profa.

Arlene Gonçalves Corrêa, referente ao seu afastamento para participação do “16º Simpósio Belga de Síntese Orgânica”, realizado em Bruxelas, Bélgica, no período de 08/07/2018 a 15/07/2018, com parecer favorável da Profa. Dulce Helena Ferreira.

j) Of. 110/2018-DQ de 03/08/2018, encaminhando a solicitação de afastamento da Profa. Lúcia Helena Mascaro Sales, no período de 31/08/2018 a 10/09/2018, para participar e apresentar trabalho na “69th Meeting of the International Society of Electrochemistry”, que ocorrerá em Bolonha, Itália, com parecer favorável da Profa. Vânia Gomes Zuin.

k) Of. 111/2018-DQ de 06/08/2018, encaminhando a solicitação de afastamento da Profa. Quezia Bezerra Cass, no período de 07/09/2018 a 15/09/2018, para participar do “DA-PBA 2018 – 29th International Symposium on Pharmaceutical and Biomedical Analysis e 11th International Symposium of Drug Analysis”, que ocorrerá em Louvaina, Bélgica, com parecer favorável da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa.

l) Of. 112/2018-DQ de 06/08/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Romeu Cardozo Rocha Filho, no período de 31/08/2018 a 07/09/2018, para participar da “69th Meeting of the International Society of Electrochemistry”, que ocorrerá em Bolonha Itália, com parecer favorável do Prof. Manoel Gustavo Petrucelli Homem.

m) Relatório de Atividade de Extensão intitulada “XXXVIII Escola de Verão em Química Prof. José Tércio B. Ferreira – Química e Luz”, sob a coordenação do Prof. Fillipe Vieira Rocha, com parecer favorável do Prof. Elton Fabiano Sitta.

n) Relatório de Atividade de Extensão intitulada “Derivados de Quinoxaline como fármacos antiparasitários: prova de conceito”, sob a coordenação da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa, com parecer favorável do Prof. Edenir Rodrigues Pereira Filho.

o) Relatório de Atividade de Extensão intitulada “Assessoria cienciométrica na prospecção de bases de dados científicas” sob a coordenação do Prof. Romeu Cardozo Rocha Filho, com parecer favorável do Prof. Caio Márcio Paranhos da Silva.

p) Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Caracterização estrutural de materiais poliméricos da cadeia produtiva” sob a coordenação do Prof. Caio Márcio Paranhos da Silva, com parecer favorável do Prof. Romeu Cardozo Rocha Filho.

q) Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Introdução à Segurança e Saúde do Trabalho” sob a coordenação da Profa. Sheyla Mara Baptista Serra (CCET) e participação do Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (DQ), com parecer favorável do Prof. Fernando Cruz de Moraes.

2.2 Aprovados os seguintes relatórios de estágio de Pós-Doutorado:

a) Fernando Martins dos Santos Júnior, bolsista FAPESP, sob a supervisão da Profa. Quezia Bezerra Cass.

b) Natália Ellen Castilho de Almeida, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Edson Rodrigues Filho.

c) Alessandro Gama de Sousa, docente da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia – UESB, sob a supervisão do Prof. Elson Longo da Silva.

d) Stanley Endrigo Bilatto Rodrigues, bolsista FPTI-BR, sob a supervisão do Prof. Carlos Ventura D’Alkaine.

e) Alessandra Leda Valverde, docente do IQ da Universidade Federal Fluminense, sob a supervisão da Profa. Quezia Bezerra Cass.

f) Grazielle de Oliveira Setti Gibin, bolsista PNPd/CAPES, sob a supervisão do Prof. Ronaldo Censi Faria.

2.3 Aprovada a solicitação de renovação da inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) Roman Alvarez Roca, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Elson Longo da

Silva.

2.4 Solicitação de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) **Fernando Lindo Silva**, bolsista PNPd/CAPES, sob a supervisão do Prof. Fernando Cruz de Moraes – Aprovada.

b) **Raquel Cardoso Machado**, bolsista PNPd/CAPES, sob a supervisão do Prof. Edenir Rodrigues Pereira Filho – Aprovada.

c) **Aline Fernandes de Oliveira**, bolsista CNPq, sob a supervisão da Dra. Ana Rita de Araujo Nogueira – Indeferida.

d) **Fábio Ricardo Bento**, sem bolsa de agência de fomento, sob a supervisão do Prof. Carlos Ventura D'Alkaine – Aprovada.

2.5 Projeto de Inovação intitulado “Síntese e caracterização de ativos não nitrogenados para sequestrantes de H₂S”, sob a coordenação da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa – Houve uma discussão sobre a necessidade de aprovação deste projeto no CD-DQ. O Prof. Ernesto solicitou que a questão não fosse encerrada para obter informações sobre a tramitação do projeto. Após esse esclarecimento será enviado um *e-mail* aos membros do CD-DQ para votação do assunto.

2.6 Acordo de Cooperação Internacional, sob a coordenação da Profa. Maria Fátima das Graças Fernandes da Silva – O Prof. Ernesto informou que se trata de um acordo de cooperação acadêmica e científica entre a UFSCar e a Keele University. Aprovado.

2.7 Ficha de Caracterização da disciplina “Introdução à Quimiometria” – O Prof. Ernesto informou que foi solicitada a alteração de atividade curricular nos itens “cursos requisitantes” e “requisitos”. Aprovada.

2.8 Intenção de contratação de docente na área de Química Inorgânica, em decorrência da aposentadoria da Profa. Wania da Conceição Moreira – O Prof. Ernesto leu a carta do Grupo de Química Inorgânica com a definição de perfil do docente a ser contratado, na qual foram apresentados três tópicos como linhas de pesquisa. A proposta foi aprovada com os seguintes tópicos: a) Química Supramolecular e b) Compostos de coordenação de metais de transição para conversão de energia. O Prof. Ernesto informou que o Prof. Fillipe Vieira Rocha será responsável pela elaboração do Edital.

2.9 Formulários de avaliação de atividades de monitoria do 1º semestre de 2018 – O Prof. Ernesto informou que os relatórios foram avaliados e aprovados pelos orientadores. Aprovado.

2.10 Avaliação Especial de Desempenho referente ao estágio probatório da servidora Profa. Caterina G. Cunha Marques Netto – O Prof. Ernesto informou que foi nomeada uma comissão para avaliação da servidora, composta pelos Profs. Emerson Rodrigues de Camargo, Nerilso Bocchi e Márcio Weber Paixão. Em seguida, leu o parecer da comissão, favorável à efetivação da docente. Aprovada.

2.11 Solicitação de redistribuição do servidor Marco Aurélio Raz de Andrade, Processo 23112.000783/2018-05 – Retirada de pauta para análise futura.

2.12 Concurso para contratação de Técnico em Laboratório/Área: Química – Retirado de pauta para análise futura.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 10:38. Eu, Sandra Mierro Patrão, na qualidade de secretária, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Kleber Thiago de Oliveira _____

Prof. Fernando Cruz de Moraes _____

Profa. Lucia Helena Mascaro Sales _____

Prof. Tiago Venâncio _____

Prof. Ricardo Samuel Schwab _____

Sr. Guilherme Martins Grosseli _____

Sr. Bruno Viana de Oliveira _____

Sra. Sandra Mierro Patracão _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS, REALIZADA NO DIA VINTE E SETE DE SETEMBRO DE DOIS MIL E DEZOITO.

Às nove horas do dia vinte e sete de setembro de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima quadragésima quarta reunião ordinária do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente), Prof. Edson Rodrigues Filho (vice-presidente), Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega (representante dos professores titulares), Prof. Kleber Thiago de Oliveira e Profa. Sonia Regina Biaggio Rocha (representantes dos professores associados), Prof. Fillipe Vieira Rocha (representante dos professores adjuntos), Profa. Lucia Helena Mascaro Sales (presidente da Câmara de Pesquisa), Profa. Regina Vincenzi Oliveira (representante do presidente da Câmara de Ensino), Prof. Ricardo Samuel Schwab (coordenador do curso de Bacharelado em Química), Sr. Guilherme Martins Grosseli (representante dos técnicos administrativos) e Sr. Bruno Viana de Oliveira (representante dos discentes). Secretariando a reunião, a Sra. Sandra Mierro Patrão.

PAUTA

1. EXPEDIENTE:

1.1 Comunicados da chefia. 1) Prof. Ernesto: a) Iniciou a reunião desejando boas vindas à Profa. Sonia, nova representante dos professores associados no CD-DQ. b) Informou que os professores Elson Longo da Silva e Márcio Weber Paixão foram contemplados com o “Prêmio Ciência Tecnologia de São Carlos 2018” e sugeriu o envio de uma carta parabenizando os docentes. c) Relatou que foi realizado um diagnóstico da rede cabeada do DQ e constatados vários problemas devido à expansão com limitado planejamento. Foi apresentado um orçamento no valor R\$ 93.500,00 (noventa e três mil e quinhentos reais) para zerar o passivo da rede do DQ e incluir 35 câmeras de segurança. O serviço é complexo e amplo, portanto, estima-se um prazo de 6 (seis) meses para realização do mesmo. Os membros do CD-DQ aprovaram a realização dos serviços com recursos RTI-FAPESP. d) Comunicou que o Prof. Edenir retomará o contato com as empresas para realização do projeto do sistema de alarme de incêndio do DQ. e) Informou que foi enviada uma carta sobre o prazo de mudança para todos os docentes que terão espaço no prédio NANOBIO. f) Avisou que agendará uma reunião com as chefias do Departamento de Engenharia Química e do Departamento de Engenharia de Materiais para propor a compra de uma lavadora de vidrarias para o Departamento de Gestão de Resíduos. g) Informou que a chefia enviará um e-mail aos docentes solicitando cópias das chaves dos laboratórios. 2) Prof. Edson: a) Repassou os assuntos tratados na última reunião do CoC-CCET: utilização dos recursos RTI de projetos antigos, aprovação do projeto RTI-2018, discussão sobre o logotipo do CCET, votação eletrônica, processo eleitoral para escolha do Diretor do CCET, pedido de vaga de técnico administrativo e

docente. **b)** Questionou sobre possíveis queixas relacionadas ao estabelecimento dos “*food trucks*” localizados em frente ao Auditório Bento Prado. Os membros relataram que a principal preocupação refere-se à segurança das pessoas em relação ao trânsito, pois o local onde estão estacionados os *trailers* pode gerar riscos para pedestres e motoristas. O Prof. Joaquim sugeriu consultar o setor responsável pela escolha do local para verificação de informações sobre os critérios utilizados para a definição do local e a segurança de trânsito – aprovado.

1.2 Comunicados dos membros. **1) Profa. Sonia:** **a)** Questionou sobre a forma de comunicação das decisões do Conselho à comunidade do DQ. **2) Prof. Kleber:** **a)** Relatou sobre o desenvolvimento do Projeto da Central Analítica e elogiou o trabalho da técnica Luciana Vizotto. **3) Prof. Joaquim:** **a)** Sugeriu reiterar aos docentes sobre a necessidade de seguir os procedimentos de segurança, bem como a orientação aos discentes que utilizam os laboratórios. **4) Prof. Fillipe:** **a)** Ressaltou a importância de monitoramento das solicitações de compras realizadas no Sistema SAGUI. **5) Prof. Ricardo:** **a)** Relatou sobre os esforços em solucionar o problema de alguns equipamentos danificados do Laboratório de Ensino de Química Orgânica. **b)** Mencionou a importância de ter um técnico fixo nos laboratórios de ensino. **6) Profa. Regina:** **a)** Citou alguns problemas enfrentados com relação à ausência de técnicos nos laboratórios. **7) Guilherme:** **a)** Expôs a forma de trabalho dos técnicos em resposta às colocações feitas pelos Prof. Ricardo e Profa. Regina. **8) Profa. Lucia:** **a)** Sugeriu a utilização de “livro de ocorrência” em cada laboratório com o objetivo de registrar toda atividade (ações e reclamações) do local. Para encerrar o assunto, após ampla discussão, o **Prof. Ernesto** solicitou ao Guilherme um relatório elencando os problemas de infraestrutura de cada laboratório de ensino e um diagnóstico sobre o funcionamento do modelo atual. **9) Sandra** **a)** Relatou que, devido à demanda de serviços na Secretaria da Chefia, tornou-se necessário o gerenciamento de serviços, filtrando as prioridades, principalmente, relacionadas aos prazos e urgências. Informou, ainda, que as Atas são publicadas na página do Departamento de Química somente após a aprovação das mesmas, porém, as decisões do Conselho podem ser transmitidas pelos representantes das categorias.

1.3 Análise das Atas da 340^a, 341^a, 342^a e 343^a reuniões do CD-DQ – Aprovadas as Atas 340^a, 341^a e 342^a de reuniões do CD-DQ. Retirada de pauta a Ata da 343^a reunião do CD-DQ.

2. ORDEM DO DIA:

2.1 Homologadas as aprovações “ad referendum” da presidência:

a) Of. 129/2018-DQ de 23/08/2018, encaminhando a solicitação de afastamento da Profa. Regina Vincenzi Oliveira, no período de 09/09/2018 a 12/09/2018, para participar do “*11th International Symposium on Drug Analysis (DA) and the 29th International Symposium on Pharmaceutical and Biomedical Analysis (PBA)*”, em Leuven, Bélgica, com parecer favorável do Prof. Fernando Cruz de Moraes.

b) Of. 132/2018-DQ de 27/08/2018, encaminhado o relatório de atividades da Profa. Regina Vincenzi Oliveira, referente ao seu afastamento para participar da “*66th ASMS Conference on Mass Spectrometry and Allied Topics 2018*”, realizada em San Diego-CA, EUA, no período de 31/05/2018 a 11/06/2018, com parecer favorável do Prof. Renato Lajarim Carneiro.

c) Of. 133/2018-DQ de 03/09/2018, encaminhando os formulários dos alunos selecionados para bolsas de monitoria e monitoria voluntária do 2º período de 2018.

d) Of. 134/2018-DQ de 31/08/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Luiz Henrique Ferreira, no período de 01/10/2018 a 12/10/2018, para participar de banca

de Concurso Público na Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS, em Porto Alegre-RS, Brasil.

e) Of. 135/2018-DQ de 31/08/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Antonio Gilberto Ferreira, no período de 17/09/2018 a 21/09/2018, para realizar participar do “MRFOOD2018”, em Renner, França, com parecer favorável do Prof. Kleber Thiago de Oliveira.

f) Of. 136/2018-DQ de 05/09/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Felipe Christoff Wouters, no período de 30/09/2018 a 06/10/2018, para participar de reunião entre pesquisadores, em Keele, Reino Unido, com parecer favorável do Prof. Tiago Venâncio.

g) Of. 137/2018-DQ de 05/09/2018, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Ieda Lúcia Viana Rosa, referente ao seu afastamento para apresentação oral como conferencista no “14th International Ceramics Congress – CIMTEC 2018”, realizado em Perugia, Itália, no período de 04/06/2018 a 11/06/2018, com parecer favorável da Profa. Rose Maria Carlos.

h) Of. 160/2018-DQ de 13/09/2018, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Márcio Weber Paixão, referente ao seu afastamento para visita científica ao *Leibniz Institute of Plant Biochemistry*, realizado em Halle, Alemanha, no período de 11/08/2018 a 24/08/2018, com parecer favorável do Prof. Ricardo Samuel Schwab.

i) Of. 161/2018-DQ de 17/09/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Márcio Weber Paixão, no período de 07/10/2018 a 15/10/2018, para participar do “33rd Latin-American Congress on Chemistry”, em Havana, Cuba, com parecer favorável do Prof. Moacir Rossi Forim.

j) Of. 162/2018-DQ de 17/09/2018, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Maria Fátima das Graças Fernandes da Silva, referente ao seu afastamento para participar da “34^a Reunião da Sociedade Internacional de Ecologia Química – ISCE”, realizado em Budapeste, Hungria, no período de 11/08/2018 a 24/08/2018, com parecer favorável do Prof. Márcio Weber Paixão.

k) Of. 163/2018-DQ de 17/09/2018, encaminhando a solicitação de afastamento da Profa. Maria Fátima das Graças Fernandes da Silva, no período de 30/09/2018 a 06/10/2018, para reunião e interação entre pesquisadores da Universidade Keele e da UFSCar, em Keele, Reino Unido, com parecer favorável do Prof. Edson Rodrigues Filho.

l) Of. 164/2018-DQ de 18/09/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. João Batista Fernandes, no período de 08/10/2018 a 12/10/2018, para participar do “33rd Latin-American Congress on Chemistry”, que ocorrerá em Havana, Cuba, com parecer favorável do Prof. Moacir Rossi Forim.

m) Of. 165/2018-DQ de 21/09/2018, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Lucia Helena Mascaro Sales, referente ao seu afastamento para participar do “67th Annual Meeting of the International Society of Electrochemistry”, realizado em Haia, Holanda, no período de 19/08/2016 a 05/09/201, com parecer favorável da Profa. Sandra Andrea Cruz.

n) Relatório de Atividade de Extensão intitulado “Caracterização estrutural de materiais poliméricos da cadeia produtiva”, sob a coordenação do Prof. Caio Márcio Paranhos da Siva, com parecer favorável do Prof. André Farias de Moura.

2.2 Relatório final do estágio de Pós-Doutorado:

a) Carolina Venturini Uliana, bolsista CNPq, sob a supervisão do Prof. Ronaldo Censi Faria – Aprovado.

b) Fernando Henrique Cincotto, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Orlando Fatibello Filho – Aprovado.

c) **Gabriel Mazzi Leme**, bolsista FAPESP, sob a supervisão da Profa. Quezia Bezerra Cass – Aprovado.

d) **Diana Nara Ribeiro de Souza**, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Pedro Sérgio Fadini – Aprovado.

e) **Valéria Aquilino Barbosa**, FAPESP, sob a supervisão da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa – Aprovado.

f) **Andrea Natri de Luca Batista**, bolsista CNPq, sob a supervisão da Profa. Quezia Bezerra Cass – Aprovado.

g) **Luiz Fernando Gorup**, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Emerson Rodrigues de Camargo – Aprovado.

2.3 Solicitação de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) **Heverson Renan de Freitas**, bolsista FPTI, sob a supervisão do Prof. Carlos Ventura D'Alkaine – Aprovada.

b) **Camila de Menezes Kisukuri**, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Márcio Weber Paixão – Aprovada.

c) **Ariadne Cristina Catto**, sem bolsa de agência de fomento, sob a supervisão do Prof. Elson Longo da Silva – Aprovada.

d) **Rafaely Nascimento Lima**, bolsista CNPq, sob a supervisão do Prof. Márcio Weber Paixão – Aprovada.

e) **Juliana Ferreira de Brito**, bolsista CNPq, sob a supervisão da Profa. Lucia Helena Mascaro Sales – Aprovada.

f) **Juliana Maria de Lima**, bolsista FAPESP, sob a supervisão da Profa. Quezia Bezerra Cass – Aprovada.

g) **Danielle Fernandes da Silva**, sem bolsa de agência de fomento, sob a supervisão do Prof. João Batista Fernandes – Aprovada.

i) **Flávio Vinicius Cizóstomo**, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Antonio Gilberto Ferreira. – Aprovada.

2.4 Ficha de Caracterização da disciplina “Química Analítica Geral” para o Curso de Engenharia de Produção – O Prof. Ernesto informou que a Coordenação do Curso de Engenharia de Produção solicitou a atualização da ficha de caracterização da disciplina “Química Analítica Geral”, currículo 2019/1, perfil 01 (um), em substituição à disciplina “Química 2 Geral”. Aprovada.

2.5 Ficha de Caracterização da disciplina “Química Tecnológica Geral” para o Curso de Engenharia de Produção – O Prof. Ernesto informou que a Coordenação do Curso de Engenharia de Produção solicitou a atualização da ficha de caracterização da disciplina “Química Tecnológica Geral”, currículo 2019/1, perfil 02 (dois). Aprovada.

2.6 Segunda Avaliação de Desempenho referente ao estágio probatório da servidora Profa. Roberta Cerasi Urban – O Prof. Ernesto leu os pareceres do Grupo de Química Analítica, Câmara de Ensino e da Câmara de Pesquisa, todos favoráveis ao desempenho da docente. Aprovada.

2.7 Indicação de membro para a Comissão de Espaço Físico, em decorrência da aposentadoria da Profa. Wania da Conceição Moreira – O Prof. Ernesto indicou o Prof. Jean Marcel Ribeiro Gallo para compor a Comissão de Espaço Físico. Aprovado.

2.8 Edital para Concurso Público de Professor Adjunto A-DE, na área: Química, subárea: Química Inorgânica, em decorrência da aposentadoria da Profa. Wania da Conceição Moreira – O Prof. Fillipe explicou como foi elaborado o Edital. Informou, ainda, que alguns campos são restritos. O Prof. Ernesto solicitou o agendamento de uma reunião com o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas para esclarecimentos. Aprovado.

2.9 Comissão Julgadora do Concurso Público para o cargo de Professor Adjunto A-DE, na área: Química, subárea: Química Inorgânica – O Prof. Fillipe informou que consultou a disponibilidade dos membros indicados e todos concordaram em colaborar. Foram indicados os seguintes membros titulares: Profa. Clélia Mara Marques de Paula (presidente), Prof. Fillipe Vieira Rocha, Profa. Elizabeth Berwerth Stucchi (IQ-UNESP-Araraquara), Prof. Dalmo Mandelli (UFABC), Profa. Katia Jorge Ciuffi (UNIFRAN); membros suplentes: Profa. Dulce Helena Ferreira de Souza, Profa. Caterina G. Cunha Marques Netto, Profa. Ana Flávia Nogueira (UNICAMP), Prof. Victor Marcelo Deflon (IQSC-USP) e Prof. Benedito dos Santos Lima Neto (IQSC-USP). Aprovada.

2.10 Solicitação de redistribuição do servidor Marco Aurélio Raz de Andrade, Processo 23112.000783/2018-05 – O Prof. Ernesto informou que recebeu a visita do servidor Marco Aurélio (Universidade Federal de Uberlândia) e expôs as atividades ocupacionais do cargo de Técnico em Laboratório. Informou, também, que conversou com a atual chefia do servidor e obteve referências positivas. O Sr. Guilherme leu uma carta na qual o Sr. Marco Aurélio elencou as atividades exercidas na Universidade Federal de Uberlândia e os motivos da solicitação de redistribuição. Aprovada.

2.11 Comemoração dos 50 anos do Departamento de Química – O Prof. Ernesto sugeriu a formação de uma comissão para organizar o evento em comemoração aos 50 anos do Departamento de Química e solicitou, para a próxima reunião, indicação de docentes para colaborar com o planejamento e execução dessa celebração.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 12:08. Eu, Sandra Mierro Patracão, na qualidade de secretária, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega _____

Prof. Kleber Thiago de Oliveira _____

Profa. Sonia Regina Biaggio Rocha _____

Prof. Fillipe Vieira Rocha _____

Profa. Lucia Helena Mascaro Sales _____

Profa. Regina Vincenzi Oliveira _____

Prof. Ricardo Samuel Schwab _____

Sr. Guilherme Martins Grosseli _____

Sr. Bruno Viana de Oliveira _____

Sra. Sandra Mierro Patracão _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS, REALIZADA NO DIA VINTE E CINCO DE OUTUBRO DE DOIS MIL E DEZOITO.

Às nove horas e cinco minutos do dia vinte e cinco de outubro de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima quadragésima quinta reunião ordinária do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente), Prof. Edson Rodrigues Filho (vice-presidente), Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega (representante dos professores titulares), Prof. Fernando Cruz de Moraes (representante dos professores adjuntos), Profa. Lucia Helena Mascaro Sales (presidente da Câmara de Pesquisa), Prof. Tiago Venâncio (presidente da Câmara de Ensino), Prof. Ricardo Samuel Schwab (coordenador do curso de Bacharelado em Química), Sr. Guilherme Martins Grosseli (representante dos técnicos administrativos) e Sr. Bruno Viana de Oliveira (representante dos discentes). Secretariando a reunião, a Sra. Sandra Mierro Patracão.

PAUTA

1. EXPEDIENTE:

1.1 Comunicados da chefia. 1) Prof. Ernesto: a) Repassou informações obtidas em uma reunião na ProGPe referente às dúvidas relacionadas ao Edital de Concursos: **a1) Subárea:** não é permitido utilizar “áreas afins” no requisito para ingresso (porque é um entendimento pessoal), mas é possível indicar quantas áreas forem necessárias. **a2) Comissão Julgadora:** não precisa indicar a comissão julgadora antecipadamente. Se for necessário, pode solicitar um prazo maior entre o término das inscrições e a divulgação preliminar da comissão julgadora, desde que previsto no cronograma do edital. **a3) Análise do Curriculum Vitae:** não é obrigatória a pontuação do mestrado. Se for o caso, pode pontuar somente a graduação. **a4) Prova Didática:** não é permitido fazer perguntas durante a prova didática. **a5) Arguição do plano de trabalho:** procurar fazer as mesmas perguntas e atribuir o mesmo tempo para todos os candidatos. **b)** Explicou que não obteve êxito durante a busca de informações sobre a tramitação do Projeto de Inovação intitulado “Síntese e caracterização de ativos não nitrogenados para sequestrantes de H₂S”, sob a coordenação da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa, pois as pessoas consultadas não souberam responder quando um projeto é considerado de “extensão” ou de “inovação”. Informou, ainda, que o referido projeto já está em andamento, portanto, não há necessidade de aprovação no CD-DQ. **c)** Esclareceu algumas questões sobre o recebimento de complementação salarial e ressaltou que só é permitido o recebimento através da FAI. **d)** Informou que os serviços para readequação da rede lógica no DQ foram iniciados. **e)** Comunicou que a reforma do depósito de tambores e solventes foi finalizada. **f)** Sugeriu fazer uma reunião plenária entre professores e técnicos administrativos para discutir sobre a implantação de padrões de segurança interna. Após opinião de vários membros, foi proposto, como ponto de partida, providenciar uma lista

de falhas do cotidiano e um roteiro de ideias. **g)** Informou que o Projeto FINEP recentemente submetido não foi aceito. **2) Prof. Edson:** **a)** Repassou os assuntos tratados na última reunião do CoC-CCET: **a1)** o grupo de alunos Enactus/UFSCar esteve presente para aproximação com a comunidade. **a2)** O Departamento de Atenção à Saúde apresentou relatos de alunos com problemas de saúde mental.

1.2 Comunicados dos membros. **1) Prof. Tiago:** **a)** Comunicou que o Curso de Licenciatura em Química obteve Conceito Enade 4 (quatro) no ano de 2017. Sugeriu fazer uma carta de congratulação à Profa. Dulce Helena Ferreira de Souza, pelo empenho e dedicação como Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química – aprovado. **2) Profa. Lucia:** **a)** Informou que o projeto CAPES-PRINT foi aprovado, com 5 temas na proposta. O Programa de Pós Graduação em Química irá concorrer nas chamadas do tema “Materiais Estratégicos”. Houve cortes de recursos bem significativos, com diminuição de bolsas. **3) Guilherme:** **a)** apresentou o levantamento dos problemas de infraestrutura de cada laboratório de ensino, solicitado na reunião anterior, e informou que os laboratórios estão operando com reservas e essas reservas estão acabando. **4) Prof. Ricardo:** **a)** Comunicou que o Curso de Bacharelado em Química obteve Conceito Enade 4 (quatro) no ano de 2017. Sugeriu fazer uma carta de congratulação ao Coordenador do Curso – aprovado.

1.3 Apreciadas e aprovadas as Atas da 343ª e 344ª reuniões do CD-DQ.

2. ORDEM DO DIA:

2.1 Relatório final do estágio de Pós-Doutorado:

a) Brice Mittérant MBA'NING, bolsista CNPq-TWAS, sob a supervisão do Prof. Edson Rodrigues Filho – Aprovado.

2.2 Solicitação de renovação no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) Thales Rafael Machado, bolsista PNPd/CAPES, sob a supervisão do Prof. Elson Longo da Silva – Aprovada.

2.3 Solicitação de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) Irã Borges Coutinho Gallo, bolsista PNPd/CAPES, sob a supervisão do Prof. Nerilso Bocchi – Aprovada.

b) Ricardo Alcántara de la Cruz, bolsista FAPESP, sob a supervisão da Profa. Maria Fátima das Graças Fernandes da Silva – Aprovada.

2.4 Avaliação Especial de Desempenho referente ao estágio probatório do servidor Prof. Fernando Cruz de Moraes – O Prof. Ernesto informou que foi nomeada uma comissão para avaliação do servidor composta pelos Profs. Joaquim de Araújo Nóbrega, Caio Márcio Paranhos da Silva e Kleber Thiago de Oliveira. Em seguida, leu o parecer da comissão, favorável à efetivação do docente. Aprovada.

2.5 Avaliação Especial de Desempenho referente ao estágio probatório do servidor Prof. Fillipe Vieira Rocha – O Prof. Ernesto informou que foi nomeada uma comissão para avaliação do servidor composta pelos Profs. Antonio Gilberto Ferreira, Edenir Rodrigues Pereira Filho e Pedro Sérgio Fadini. Em seguida, leu o parecer da comissão, favorável à efetivação do docente. Aprovada.

2.6 Relatório da Comissão de Espaço Físico – O Prof. Ernesto leu as solicitações dos docentes Márcio Weber Paixão, Regina Vincenzi Oliveira, Jean Marcel Ribeiro Gallo, Dulce Helena Ferreira de Souza e Felipe Christoff Wouters. A única solicitação não atendida, por ora, foi o pedido do Prof. Felipe, pois o Grupo de Produtos Naturais teve uma expansão física recentemente aprovada de mais de 150 m². Aprovado.

2.7 Relatório final da Comissão para Elaboração Políticas Institucionais de Formação Continuada de Docentes da UFSCar – Aprovado.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 11:47. Eu, Sandra Mierro Patracão, na qualidade de secretária, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega _____

Prof. Fernando Cruz de Moraes _____

Profa. Lucia Helena Mascaro Sales _____

Prof. Tiago Venâncio _____

Prof. Ricardo Samuel Schwab _____

Sr. Guilherme Martins Grosseli _____

Sr. Bruno Viana de Oliveira _____

Sra. Sandra Mierro Patracão _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

**ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO
(EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO
CARLOS, REALIZADA NO DIA SEIS DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E
DEZOITO.**

Às nove horas do dia seis de novembro de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima quadragésima sexta reunião (extraordinária) do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente), Prof. Antonio Gilberto Ferreira e Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega (representantes dos professores titulares), Prof. Kleber Thiago de Oliveira e Profa. Sonia Regina Biaggio Rocha (representantes dos professores associados), Prof. Fernando Cruz de Moraes (representante dos professores adjuntos), Prof. Tiago Venâncio (presidente da Câmara de Ensino), Prof. Ricardo Samuel Schwab (coordenador do curso de Bacharelado em Química), Sr. Guilherme Martins Grosseli (representante dos técnicos administrativos) e Sr. Bruno Viana de Oliveira (representante dos discentes). Secretariando a reunião, a Sra. Dalila Ariana de Abreu.

PAUTA

1. ORDEM DO DIA:

1.1 Comissão julgadora do Concurso Público para o cargo de Professor Adjunto A-DE, área: Química, subárea: Química Supramolecular e/ou Compostos de coordenação de metais de transição para conversão de energia, Edital n.º 069/18 – O Prof. Ernesto informou que, após a divulgação dos candidatos deferidos, alguns membros da banca aprovada anteriormente estavam impedidos de participar. Foram indicados os seguintes membros titulares para composição da comissão julgadora definitiva: Profa. Dulce Helena Ferreira de Souza (presidente), Profa. Caterina G. Cunha Marques Netto, Profa. Elizabeth Berwerth Stucchi (IQ-UNESP-Araraquara), Prof. Pedro Paulo Corbi (UNICAMP) e Profa. Katia Jorge Ciuffi (UNIFRAN); membros suplentes: Prof. Pedro Sérgio Fadini, Prof. Kleber Thiago de Oliveira, Profa. Regina Célia Galvão Frem (IQ-UNESP), Profa. Marciela Scarpellini (UFRJ) e Profa. Yassuko Iamamoto (FFCLRP). Aprovada.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 09:20. Eu, Dalila Ariana de Abreu, na qualidade de secretária, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Antônio Gilberto Ferreira _____

Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega _____

Prof. Kleber Thiago de Oliveira _____

Profa. Sonia Regina Biaggio Rocha _____

Prof. Fernando Cruz de Moraes _____

Prof. Tiago Venâncio _____

Prof. Ricardo Samuel Schwab _____

Sr. Guilherme Martins Grosseli _____

Sra. Dalila Ariana de Abreu _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS, REALIZADA NO DIA VINTE E OITO DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E DEZOITO.

Às quatorze horas do dia vinte e oito de novembro de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima quadragésima sétima reunião (ordinária) do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente), Edson Rodrigues Filho (vice-presidente), Prof. Antonio Gilberto Ferreira e Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega (representantes dos professores titulares), Prof. Kleber Thiago de Oliveira e Profa. Sonia Regina Biaggio Rocha (representantes dos professores associados), Prof. Fillipe Vieira Rocha (representante dos professores adjuntos), Profa. Lucia Helena Mascaro Sales (presidente da Câmara de Pesquisa), Prof. Ricardo Samuel Schwab (coordenador do curso de Bacharelado em Química) e o Sr. Guilherme Martins Grosseli (representante dos técnicos administrativos). Secretariando a reunião, a Sra. Dalila Ariana de Abreu.

PAUTA

1. EXPEDIENTE:

1.1 Comunicados da chefia. 1) Prof. Ernesto: a) Informou que já foi realizada a primeira fase do Concurso para professor (Edital 069/18) e destacou o número de candidatos habilitados para a segunda fase. b) Comunicou que será realizada a reforma da sala de destilação e que não haverá prejuízo das funções atuais que acontecem nesse espaço. c) Relembrou que os serviços para readequação da rede lógica do Departamento de Química foram iniciados, portanto, são necessárias algumas interrupções, previamente programadas e comunicadas. Entretanto, qualquer desativação não programada deve ser comunicada imediatamente à chefia. d) Disse que não será mais necessária a compra da lavadora para o Departamento de Gestão de Resíduos. e) Esclareceu que, conforme mencionado na palestra sobre a coleta de resíduos no DQ, ministrada pela técnica Paula Silva, somente será permitida a entrada de resíduos rotulados de acordo com as condições adequadas. f) Informou que os carrinhos de elevação foram comprados e estão sendo instaladas grades de proteção lateral, portanto, assim que concluídas as adequações, estarão disponíveis para uso. g) Agendou a próxima reunião do CD-DQ para o dia 19/12/2018, às 9h00. 2) **Prof. Edson:** a) Ressaltou sobre a importância do DQ manter um bom relacionamento com o DeGR, pois a integração dos departamentos trará benefícios aos processos de coleta de resíduos. b) Mencionou que houve eleição para a diretoria do CCET e que a chapa 2 foi a eleita.

1.2 Comunicados dos membros. 1) Profa. Lucia: a) Relatou que o Prof. Márcio Weber Paixão foi o docente mais votado na eleição para a coordenação do PPGQ. 2) **Prof. Ricardo:** a) questionou sobre a disponibilidade de espaço na sala de destilação para alocação de novas mantas. Diante desse questionamento, o Prof. Ernesto comunicou que o responsável por administrar o espaço interno é o técnico Valdir e que as atividades já

desenvolvidas na atual sala de destilação não serão afetadas. **3) Prof. Kleber:** a) Mencionou que o conteúdo da apresentação ministrada pela técnica do DeGR, Paula Silva, foi disponibilizado para alguns docentes e alunos.

2. ORDEM DO DIA:

2.1 Apreciação das aprovações “ad referendum” da presidência:

a) **Of. 193/2018-DQ de 25/10/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Romeu Cardozo Rocha Filho, referente ao seu afastamento para participar do “*69th Annual Meeting of the International Society of Electrochemistry*”, realizado em Bolonha, Itália, no período de 31/08/2018 a 07/09/2018, com parecer favorável do Prof. Manoel Gustavo Petrucelli Homem.

b) **Of. 201/2018-DQ de 30/10/2018**, encaminhando a solicitação de afastamento da Profa. Rose Maria Carlos, no período de 07/12/2018 a 22/12/2018, para participar do encontro de cooperação entre pesquisadores, em Keele, Reino Unido, com parecer favorável da Profa. Vania Gomes Zuin.

c) **Of. 202/2018-DQ de 07/11/2018**, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Regina V. Oliveira, referente ao seu afastamento para participar do “*11th International Symposium on Drug Analysis (DA) and the 29th International Symposium on Pharmaceutical and Biomedical Analysis (PBA)*”, realizado em Leuven, Bélgica, no período de 09/09/2018 a 12/09/2018, com parecer favorável do Prof. Fernando Cruz de Moraes.

d) **Of. 208/2018-DQ de 14/11/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Antonio Gilberto Ferreira, referente ao seu afastamento para participar do “*MRFOOD2018*”, realizado em Renner, França, no período de 17/09/2018 a 21/09/2018, com parecer favorável do Prof. Kleber Thiago de Oliveira.

e) **Of. 209/2018-DQ de 14/11/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Márcio Weber Paixão, referente ao seu afastamento para participar do “*33rd Latin-American Congress on Chemistry*”, realizado em Havana, Cuba, no período de 07/10/2018 a 15/10/2018, com parecer favorável do Prof. Moacir Rossi Forim.

f) **Of. 210/2018-DQ de 14/11/2018**, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Márcio Weber Paixão, no período de 03/12/2018 a 08/12/2018, para discussões científicas na Universidade de Concepción, Concepción, Chile, com parecer favorável do Prof. Antonio Gilberto Ferreira.

g) **Of. 212/2018-DQ de 20/11/2018**, encaminhando a solicitação de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar de Nickson Perini, em processo de implementação de bolsa FAPESP/Shell, sob a supervisão do Prof. Elton Fabiano Sitta, com parecer favorável do Prof. Ernesto C. Pereira de Souza.

h) **Of. 215/2018-DQ de 26/11/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Fillipe Vieira Rocha, referente ao seu afastamento para participar do “*International Symposium on Metal Complexes (ISMEC 2018)*”, realizado em Florença, Itália, no período de 01/06/2018 a 09/06/2018, com parecer favorável do Prof. Kleber Thiago de Oliveira.

i) **Of. 216/2018-DQ de 14/11/2018**, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Moacir Rossi Forim, referente ao seu afastamento para participar do “*34th Annual Meeting of the International Society of Chemical Ecology (ISCE 2018)*”, realizado em Budapeste, Hungria, no período de 11/08/2018 a 20/08/2018, com parecer favorável do Prof. Kleber Thiago de Oliveira.

j) **Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Palestra Bachelard e a filosofia do não”**, sob a coordenação da Profa. Carolina Rodrigues de Souza (DME) e participação da

Profa. Vania Gomes Zuin, com parecer favorável do Prof. Fernando Cruz de Moraes.

k) Proposta de Atividade de Extensão intitulada “XXXIX Escola de Verão em Química Prof. Dr. José Tércio B. Ferreira – Química e Qualidade de Vida”, sob a coordenação do Prof. Fillipe Vieira Rocha, com parecer favorável do Prof. Caio Márcio Paranhos da Silva.

l) Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Consultoria Técnica no Desenvolvimento de Dispositivos Sensores Portáteis para monitoramento de contaminantes nas Indústrias de Bebidas e Biotecnologia”, sob a coordenação do Prof. Ronaldo Censi Faria, com parecer favorável do Prof. Orlando Fatibello Filho.

m) Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Química Básica para Ciências da Saúde”, sob a coordenação da Profa. Dulce Helena Ferreira de Souza, com parecer favorável do Prof. Felipe Christoff Wouters.

n) Proposta de Atividade de Extensão intitulada “Serviços e consultorias em processos químicos, análises químicas e materiais”, sob a coordenação do Prof. Márcio Weber Paixão, com parecer favorável da Profa. Quezia Bezerra Cass.

o) Proposta de Programa de Extensão intitulado “Pesquisa e Desenvolvimento de tecnologias em sensores químicos, biossensores e dispositivos microfluídicos”, sob a coordenação do Prof. Ronaldo Censi Faria, com parecer favorável da Profa. Regina Vincenzi Oliveira.

2.2 Relatório final do estágio de Pós-Doutorado:

a) Eduardo Ginagrossi Machado, bolsista CNPq, sob a supervisão da Profa. Lucia Helena Mascaro Sales. Aprovado.

2.3 Solicitação de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) Roberta Manzano Maria, em processo de implementação de bolsa PIDICT-FAI-UFSCar, sob a supervisão do Prof. Moacir Rossi Forim. Aprovada.

2.4 Acordo de Confidencialidade entre a Universidade de Keele e a UFSCar – O Prof. Ernesto leu o documento enviado pela Prof. Maria de Fátima das G. F. da Silva. Aprovado.

2.5 Solicitação do Prof. Fernando Cruz de Moraes para análise e anuência de alocação do Equipamento Multiusuário – Potenciostato Autolab 128N com módulo de impedância – O Prof. Joaquim ressaltou que, para outorga do equipamento multiusuário, a FAPESP necessita de contrapartidas, dentre elas, o seguro e a manutenção do EMU. Contudo, atualmente, a UFSCar não possui convênio/contrato com seguradora. Diante dessa situação e visando os benefícios que os EMUs podem trazer à comunidade da UFSCar, a Secretaria da Chefia do DQ encaminhou em *e-mail* à Reitoria, à Pró-Reitoria de Pesquisa, e à Pró-Reitoria de Administração, solicitando a verificação dessa situação. Até o momento, o *e-mail* não foi respondido. Aprovada.

2.6 Reforma do almoxarifado – O Prof. Ernesto relatou que foi realizada uma visita ao almoxarifado de produtos químicos do DQ pelos engenheiros da FAI e esses informaram sobre a necessidade de adequação do prédio. Para a realização da reforma, estimou-se um valor de, aproximadamente, R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). A reforma será realizada utilizando recursos da RTI/FAPESP. Será necessária a locação de containers para acondicionar os produtos durante a reforma. Aprovada.

2.7 Resposta da Comissão de Espaço Físico referente à solicitação do Prof. Fernando Cruz de Moraes – O Prof. Ernesto informou que o Prof. Fernando solicitou a transferência de gabinete e a Comissão de Espaço Físico manifestou-se favoravelmente à troca. Aprovado.

2.8 Resposta da Comissão de Espaço Físico referente à solicitação da Profa.

Caterina G. Cunha Marques Netto – O Prof. Ernesto informou que a Profa. Caterina solicitou a permanência no seu atual gabinete, discordando da decisão anterior da Comissão de Espaço Físico. Em decorrência da argumentação da Profa. Caterina, a CEF sugeriu a permanência da docente no gabinete que ela tem utilizado e a reserva dos gabinetes atualmente ocupado pela Profa. Rose Maria Carlos e pelo Prof. Ronaldo Barbieri para os professores substitutos e professores visitantes. Aprovada.

2.9 Primeira Avaliação de Desempenho referente ao estágio probatório do servidor Prof. Felipe Christoff Wouters – O Prof. Ernesto leu os pareceres do Grupo de Química Orgânica, Câmara de Ensino e da Câmara de Pesquisa, todos favoráveis ao desempenho do docente. Aprovada.

2.10 Avaliação Especial de Desempenho referente ao estágio probatório da servidora Dalila Ariana de Abreu – Durante a análise e votação desse tópico, a Sra. Dalila se retirou da reunião. O Prof. Ernesto informou que foi nomeada uma comissão para avaliação da servidora, composta pelo Prof. Edenir Rodrigues Pereira Filho, Prof. Jean Marcel Ribeiro Gallo e Dra. Neila Maria Cassiano. Em seguida, leu o parecer da comissão, favorável à efetivação da servidora. Aprovada.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 15:30. Eu, Dalila Ariana de Abreu, na qualidade de secretária, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Antônio Gilberto Ferreira _____

Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega _____

Prof. Kleber Thiago de Oliveira _____

Profa. Sonia Regina Biaggio Rocha _____

Prof. Fillipe Vieira Rocha _____

Profa. Lucia Helena Mascaro Sales _____

Prof. Ricardo Samuel Schwab _____

Sr. Guilherme Martins Grosseli _____

Sra. Dalila Ariana de Abreu _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS, REALIZADA NO DIA DEZENOVE DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E DEZOITO.

Às nove horas do dia dezanove de dezembro de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima quadragésima oitava reunião (ordinária) do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente), Edson Rodrigues Filho (vice-presidente), Prof. Antonio Gilberto Ferreira e Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega (representantes dos professores titulares), Prof. Kleber Thiago de Oliveira e Profa. Sonia Regina Biaggio Rocha (representantes dos professores associados), Prof. Fernando Cruz de Moraes (representante dos professores adjuntos), Profa. Lucia Helena Mascaro Sales (presidente da Câmara de Pesquisa), Prof. Tiago Venâncio (presidente da Câmara de Ensino), Prof. Ricardo Samuel Schwab (coordenador do curso de Bacharelado em Química), Sr. Guilherme Martins Grosseli (representante dos técnicos administrativos) e o Sr. Bruno Viana de Oliveira (representante dos discentes). Secretariando a reunião, a Sra. Sandra Mierro Patracão.

PAUTA

1. EXPEDIENTE:

1.1 Comunicados da chefia. 1) Prof. Ernesto: a) Informou que o Concurso para contratação de professor efetivo foi finalizado. No momento o processo está em fase de recursos. Foram aprovados 4 candidatos. b) Comunicou que foi aberto o Edital ANP/FINEP para formação de recursos humanos. O formulário do projeto será preenchido pelo Chefe do DQ e pela coordenadora do PPGQ. Vão ser aprovados 55 projetos no Brasil. Podem ser solicitadas até oito bolsas de I.C., até três bolsas de mestrado, até uma bolsa de doutorado, até uma bolsa de pós-doutorado, até uma bolsa de auxílio técnico administrativo e até uma bolsa de professor visitante. O docente que tiver interesse em participar, deverá encaminhar uma mensagem à chefia. c) Informou também que há outro Edital da ANP/CNPq para pedido de bolsa. Os pedidos poderão ser individual ou em equipe. d) Relatou que o DQ irá receber uma professora da AUGM, convidada pelos professores João Batista e Moacir Rossi Forim.

1.2 Comunicados dos membros. 1) Prof. Joaquim: a) Lembrou que o Prof. Edson Roberto Leite foi eleito para a Academia Brasileira de Ciências e sugeriu fazer uma carta de congratulação. **2) Prof. Kleber:** a) Informou que em uma das reuniões do Grupo de Química Orgânica foi sugerida a criação de uma CIPA e pediu para o CD-DQ tratar desse assunto no próximo ano. O Prof. Ernesto sugeriu formar uma comissão para receber sugestões, formular uma proposta e organizar uma reunião plenária para discussão. **3) Profa. Lucia:** a) Complementou que o foco do projeto ANP é formar pessoas que possam atuar em áreas de abrangência da agência e oferecer disciplinas complementares que sejam voltadas para a ANP. b) Comunicou que o Prof. Márcio Weber Paixão foi

eleito Coordenador do Programa de Pós-Graduação. c) Finalizou informando que existem recursos do PPGQ para utilização até janeiro/2019.

1.3 Aprovadas as Atas da 345^a, 346^a e 347^a reuniões do CD-DQ.

2. ORDEM DO DIA:

2.1 Homologadas as aprovações “ad referendum” da presidência:

a) Of. 217/2018-DQ de 29/11/2018, encaminhando a solicitação de afastamento do Prof. Kleber Thiago de Oliveira, no período de 02/01/2019 a 21/01/2019, para desenvolvimento de atividades científicas/cooperações e treinamento técnico na Virgínia Commonwealth University, em Richmond, EUA, com parecer favorável do Prof. Moacir Rossi Forim.

b) Relatório de Atividade de Extensão intitulada “XIII Semana da Química”, sob a coordenação do Prof. Elton Fabiano Sitta, com parecer favorável do Prof. Márcio Weber Paixão.

c) Relatório de Atividade de Extensão intitulada “Análise de contaminantes emergentes em ambientes aquáticos”, sob a coordenação da Profa. Roberta Cerasi Urban, com parecer favorável do Prof. Pedro Sérgio Fadini.

2.2 Aprovados os relatórios do estágio de Pós-Doutorado:

a) Vanessa da Silva Antonin, bolsista CNPq, sob a supervisão do Prof. Romeu Cardozo Rocha Filho.

b) Camila Cristina de Foggi, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Elson Longo da Silva.

2.3 Aprovadas as solicitações de renovação no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) Maria Gabriela Aparecida Carosio, bolsista FAI-UFSCar, sob a supervisão do Prof. Tiago Venâncio.

b) Román Alvarez Roca, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Elson Longo da Silva.

2.4 Aprovadas as solicitações de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

a) Mario Rodrigo dos Santos Soares, bolsista PNPd/CAPES, sob a supervisão do Prof. Edson Roberto Leite.

b) Renato Crioni, bolsista PNPd/CAPES, sob a supervisão da Profa. Vania Gomes Zuin.

2.5 Propostas de Projeto do Sistema de Prevenção a Incêndios – O Prof. Ernesto comunicou que a chefia do DQ, com a ajuda do Prof. Edenir, está solicitando orçamentos de projeto do sistema e prevenção de incêndios. O custo ficará na ordem de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais). O projeto inclui a sinalização, hidrante, alarme, central e Alvará do Corpo de Bombeiros. As empresas realizarão visitas em todas as dependências do DQ a partir de janeiro/2019. O projeto será pago com recurso RTI/FAPESP.

2.6 Projeto de Inovação intitulado “Síntese e caracterização de ativos não nitrogenados para sequestrantes de H₂S”, sob a coordenação da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa – O Prof. Ernesto informou que o projeto é referente ao Mestrado Profissional do PPGQ da aluna Bárbara Valente Melanda, a ser submetido à Agência de Inovação da UFSCar. A Profa. Lucia explicou que o projeto precisa de Termo de Confidencialidade. Aprovado.

2.7 Solicitação de redistribuição do servidor Prof. Dawy Keyson de Araújo Almeida – O Prof. Ernesto leu a solicitação de redistribuição e informou que, atualmente, o Departamento de Química não possui vaga para professor. Reprovada.

2.8 Indicação de um(a) técnico(a) em química para auxiliar o Departamento de

Gestão de Resíduos – O Prof. Ernesto informou que a técnica do DeGR, Paula Adriana da Silva, sugeriu designar um(a) servidor(a) técnico(a) do DQ para auxiliar o trabalho de Gestão de Resíduos à comunidade do DQ, referente a manipulação, instrução, ensino e fiscalização, apresentação de seminários, gerenciamento de compras, entre outras atividades que possam contribuir e consolidar essa cultura. Os membros do CD-DQ opinaram favoravelmente e o Prof. Ernesto solicitou a autorização para verificar qual técnico do DQ teria interesse em realizar o trabalho. O Prof. Antonio opinou sobre a importância de elaborar um “Procedimento Operacional Padrão – POP” para documentar as atribuições. Aprovado.

2.9 Resultado do Concurso Público para o cargo de Professor Adjunto A-DE, área: Química, subárea: Química Supramolecular e/ou Compostos de coordenação de metais de transição para conversão de energia, Edital n.º 069/18 – Retirado de pauta para aguardar o prazo de recursos.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 10:10. Eu, Sandra Mierro Patracão, na qualidade de secretária, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Antonio Gilberto Ferreira _____

Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega _____

Prof. Kleber Thiago de Oliveira _____

Profa. Sonia Regina Biaggio Rocha _____

Prof. Fernando Cruz de Moraes _____

Profa. Lucia Helena Mascaro Sales _____

Prof. Tiago Venâncio _____

Prof. Ricardo Samuel Schwab _____

Sr. Guilherme Martins Grosseli _____

Sr. Bruno Viana de Oliveira _____

Sra. Sandra Mierro Patracão _____