



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Rodovia Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676
CEP 13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8206 / (16) 3351-8350
e-mail: dgchefe@ufscar.br

**ATA DA TRECENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS, REALIZADA NO DIA TREZE
DE MARÇO DE DOIS MIL E DEZENOVE.**

Às quatorze horas do dia treze de março de dois mil e dezenove, na sala de reuniões do Departamento de Química da Universidade Federal de São Carlos, foi realizada a trecentésima quinquagésima reunião (ordinária) do Conselho Departamental do Departamento de Química. Convocados, reuniram-se os seguintes membros: Prof. Ernesto C. Pereira de Souza (presidente), Edson Rodrigues Filho (vice-presidente), Prof. Antonio Gilberto Ferreira e Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega (representantes dos professores titulares), Prof. Kleber Thiago de Oliveira (representante dos professores associados), Prof. Fernando Cruz de Moraes (representante dos professores adjuntos), Prof. Márcio Weber Paixão (presidente da Câmara de Pesquisa), Prof. Tiago Venâncio (presidente da Câmara de Ensino), Prof. Ricardo Samuel Schwab (coordenador do curso de Bacharelado em Química), Sr. Guilherme Martins Grosseli (representante dos técnicos administrativos) e o Sr. Bruno Viana de Oliveira (representante dos discentes). Secretariando a reunião, a Sra. Sandra Mierro Patracão.

PAUTA

1. EXPEDIENTE:

1.1 Comunicados da chefia. 1) Prof. Ernesto: a) Informou que o Prof. Ivo Freitas Teixeira iniciou as atividades no DQ. b) Comunicou a aposentadoria do Prof. Ronaldo Santos Barbieri. c) Relatou sobre a aceitação de transferências internas e externas, totalizando 49 novos alunos nas disciplinas de química geral. d) Expôs que a ProGPe realizará Processos Seletivos de Professores Substitutos com regime de trabalho de 20 horas, com a justificativa de que o professor substituto possui apenas atividades de ensino. e) Pediu para os professores evitarem o compartilhamento de disciplinas ou realizá-lo somente quando for necessário (desde que suas frações totalizem um número inteiro). f) Comunicou sobre uma reunião que acontecerá no CCET sobre os procedimentos de compras. g) Informou que foram comprados cinco carrinhos hidráulicos para o transporte de reagentes e que os mesmos serão alocados conforme sugestão dos técnicos de laboratórios. h) Comentou sobre a possibilidade de aposentadoria do Sr. Ademir Aparecido Sertori, atual hialotécnico do DQ / UFSCar. Após comentários dos membros, ficou decidido que o Prof. Ernesto irá conversar com o Sr. Ademir para verificar a possibilidade de treinar um técnico de laboratório para a função e, caso a resposta seja afirmativa, será feita uma consulta entre os técnicos de laboratório do DQ.

1.2 Comunicados dos membros. 1) Prof. Edson: a) Questionou sobre a tramitação de redistribuição do técnico de laboratório, Marco Aurélio Raz de Andrade. **2) Prof. Ricardo:** a) Informou que até abril/2019 todos os alunos terão seguro; a partir dessa data, somente alunos que estão em estágio terão seguro, mediante o envio de formulário

próprio para a ProGrad.

2. ORDEM DO DIA:

2.1 Homologadas as aprovações “ad referendum” da presidência:

a) Of. 001/2019-DQ de 07/01/2019, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Fernando Cruz de Moraes, referente ao seu afastamento para participar da “69ª Reunião Anual da Sociedade Internacional de Eletroquímica”, realizado em Bolonha, Itália, no período de 30/08/2018 a 07/09/2018, com parecer favorável do Prof. Renato Lajarim Carneiro.

b) Of. 002/2019-DQ de 07/01/2019, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Vania Gomes Zuin, referente ao seu afastamento para participar da “8th IUPAC International Conference on Green Chemistry” e participar de reuniões de pesquisa, em Bangkok, Tailândia, no período de 06/09/2018 a 16/09/2018, com parecer favorável da Profa. Quezia Bezerra Cass.

c) Of. 003/2019-DQ de 10/01/2019, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Quezia Bezerra Cass, referente ao seu afastamento para participar do “DQ-PBA 2018 – 29th Symposium on Pharmaceutical and Biomedical Analysis and 11th International Symposium of Drug Analysis”, realizado em Lovaina, Bélgica, no período de 07/09/2018 a 15/09/2018, com parecer favorável da Profa. Arlene Gonçalves Corrêa.

d) Of. 007/2019-DQ de 15/01/2019, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Márcio Weber Paixão, referente ao seu afastamento para participar de discussões científicas na Universidade de Concepción, Chile, no período de 03/12/2018 a 08/12/2018, com parecer favorável do Prof. Antonio Gilberto Ferreira.

e) Of. 010/2019-DQ de 15/02/2019, encaminhando o relatório de atividades da Profa. Rose Maria Carlos, referente ao seu afastamento para participar do encontro de cooperação entre a Universidade de Keele e a UFSCar, coordenado pela Profa. Maria Fátima das Graças Fernandes da Silva, ocorrido em Kelle, Inglaterra, no período de 07/12/2018 a 22/12/2018, com parecer favorável da Profa. Vania Gomes Zuin.

f) Of. 011/2019-DQ de 20/02/2019, encaminhando o relatório de atividades do Prof. Antonio Aparecido Mozeto e a solicitação de renovação para participação no Programa de Professor Sênior por mais 02 (dois) anos.

g) Relatório de Atividade de Extensão intitulada “Apoio em análises químicas em suporte ao desenvolvimento de processo metalúrgico de produção de chumbo e uso de escória”, sob a coordenação do Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega, com parecer favorável da Profa. Roberta Cerasi Urban.

h) Relatório de Atividade de Extensão intitulada “Laboratório de Ressonância Magnética Nuclear para prestação de serviços à comunidade”, sob a coordenação do Prof. Antonio Gilberto Ferreira, com parecer favorável da Profa. Dulce Helena Ferreira de Souza.

2.2 Aprovados os relatórios de estágio de Pós-Doutorado:

a) Alex Virgílio, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega.

b) Andrea Nastri de Luca Batista, bolsista CNPq, sob a supervisão da Profa. Quezia Bezerra Cass.

c) Ariadne Cristina Catto, sem bolsa de agência de fomento, sob a supervisão do Prof. Elson Longo da Silva.

d) Dyovani Coelho, bolsista CAPES, sob a supervisão do Prof. Ernesto C. Pereira de Souza.

e) Mariana Santoro de Camargo, bolsista PNPd/CAPES, sob a supervisão do Prof. Alzir Azevedo Batista.

f) Luciana da Silva Amaral, bolsista CAPES, sob a supervisão do Prof. Edson Rodrigues

Filho.

2.3 Aprovadas as solicitações de renovação no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

- a) Ariane Isis Barros, bolsista PNPd/CAPES, sob a supervisão do Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega.
- b) Elsa María Materón, bolsista FAPESP, sob a supervisão do Prof. Ronaldo Censi Faria.
- c) Luciana da Silva Amaral, bolsista CAPES, sob a supervisão do Prof. Edson Rodrigues Filho.

2.4 Aprovadas as solicitações de inscrição no Programa de Pós-Doutorado da UFSCar:

- a) Ariana Rodrigues Antonangelo, bolsista CNPq, sob a supervisão do Prof. Kleber Thiago de Oliveira.
- b) Ivo Mateus Pinatti, bolsista CNPq, sob a supervisão do Prof. Elson Longo da Silva.

2.5 Relatório de atividades do Prof. José Mario de Aquino, referente ao seu afastamento para realização de pós-doutorado na Universidade de Waterloo, em Waterloo, Canadá, no período de 05/03/2018 a 18/12/2018 – O relatório será encaminhado para parecer da Câmara de Pesquisa e do Grupo de Físico-Química.

2.6 Formulários de avaliação de atividades de monitoria do 2º semestre de 2018 – O Prof. Ernesto informou que todos os relatórios foram aprovados pelos orientadores. Aprovados.

2.7 Atos de trabalho entre DQ e DeGR – O Prof. Ernesto elencou algumas questões levantadas em reunião com a técnica do DeGR: **a)** alocação de técnico(a) do DQ para auxiliar o trabalho de Gestão de Resíduos à comunidade do DQ. O Prof. Kleber questionou o impacto da nova atribuição do(a) técnico(a) com a atual carga de atividades nas disciplinas de graduação. Foi aprovado a destinação do(a) técnico(a), porém, ainda não foi definida as atribuições, bem como a quantidade de horas que serão dedicadas para essa atividade; **b)** apoio do DQ para alocação estagiário no DeGR; **c)** conscientização sobre o custo de reagentes de dissertações e teses; **d)** aumento do número de palestras no DQ sobre os procedimentos de disposição de resíduos; **e)** discussão sobre Declaração do aluno e supervisor de zero resíduo no final da tese.

2.8 Relatório da Comissão de Espaço Físico, referente à solicitação da Profa. Dulce Helena Ferreira – O Prof. Ernesto leu o relatório da Comissão de Espaço Físico sugerindo a destinação de uma pequena sala no *hall* de entrada do Edifício Eduardo Neves para a instalação de *dry wall* e alocação de autoclaves. Aprovado.

2.9 Indicação de comissão eleitoral para eleição da chefia do Departamento de Química – Foram indicados e aprovados os seguintes membros: Prof. Kleber Thiago de Oliveira, Prof. Fernando Cruz de Moraes, Sr. Guilherme Martins Grosseli e Sr. Bruno Viana de Oliveira.

2.10 Manifestação acerca do projeto de pesquisa, vinculado ao mestrado profissional, intitulado “Desenvolvimento de resinas fenólicas sintetizadas com lignina kraft” – APROVADO.

Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Ernesto encerrou a reunião às 14:50. Eu, Sandra Mierro Patrão, na qualidade de secretária, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos membros presentes.

Prof. Ernesto C. Pereira de Souza _____

Prof. Edson Rodrigues Filho _____

Prof. Antonio Gilberto Ferreira _____

Prof. Joaquim de Araújo Nóbrega _____

Prof. Kleber Thiago de Oliveira _____

Prof. Fernando Cruz de Moraes _____

Profa. Márcio Weber Paixão _____

Prof. Tiago Venâncio _____

Prof. Ricardo Samuel Schwab _____

Sr. Guilherme Martins Grosseli _____

Sr. Bruno Viana de Oliveira _____

Sra. Sandra Mierro Patracão _____